



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Director nr.719 din 06.12.2024

Procedura de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER GAL Muntele Șes Județul Bihor

- Versiunea 03 -



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Cuprins

1. Depunere	3
2. Constituire comisie soluționare contestații	3
3. Procedura de soluționare	4
4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse	6
5. Anexa 1 Componenta Comisiei de soluționare contestații	7
6. Anexa 2 Raport de soluționare a contestațiilor	8
7. Anexa 3 NOTIFICARE transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației	10
8. ANEXA 4 - Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese	11



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Procedura de Soluționare a Contestațiilor este actualizată și validată și este postată pe website-ul GAL: www.galmunteleses.ro

GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a proiectelor/cererilor de finanțare depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar/final) pe site-ul propriu, cu asigurarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

1. DEPUNERE

În baza Raportul de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro, Asociația notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării**, respectiv în **maxim 6 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului de Selecție** publicat pe pagina web a GAL Muntele Șes Județul Bihor. Prima zi se calculează ca fiind următoarea zi lucrătoare datei de transmitere a Notificării sau în cazul Raportului de Selecție, data întocmirii acestuia.

Contestațiile se vor depune la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, Nr. 301, Jud. Bihor, personal sau prin e-mail (galmunteleses@yahoo.com) și vor fi înregistrate și direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).

2.CONSTITUIRE COMISIE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acestora se face prin numirea unui supleant prin Hotărârea Consiliului Director care va prelua atribuțiile titularului.

De asemenea, în cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comisie constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

Fiecare persoană implicată în procesul de soluționare a contestațiilor la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor va depune, înainte de demararea fiecărei întruniri a Comisiei, o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului, funcția deținută la nivel GAL Muntele Șes Județul Bihor;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare: angajat cu atribuții de evaluare, membru în Comitetul de selecție / Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Modelul Declarației de evitare a conflictului de interese este cel cuprins în Anexa 4 la prezenta procedură.

3.PROCEDURA DE SOLUȚIONARE

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile lucratoare de la data transmiterii notificării privind rezultatul evaluării și selecției către solicitant. Contestațiile se vor depune la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, Nr. 301, Jud. Bihor, personal sau prin e-mail (galmunteleses@yahoo.com) și vor fi înregistrate și direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor considera necesar.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Analizarea contestației și întocmirea Raportului de contestație pentru fiecare măsură se va realiza de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Membrii Comisiei vor verifica în primul rând dacă contestația s-a depus în termenul procedural prevăzut.

În urma analizei contestației și a documentelor justificative aferente, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita grupului de lucru al GAL Muntele Șes Județul Bihor (manager, experți tehnici evaluatori) copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul proiectului sau, după caz, consultarea întregului dosar aferent proiectului (cererea de finanțare + anexe și dosarul administrativ : fișe de evaluare, ș.a.).

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL Muntele Șes Județul Bihor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia.

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președintele Comisiei și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiza a contestației;
- c) notificarea transmisă solicitantului;
- d) fișele de verificare;
- e) fișele de verificare refăcute, dacă e cazul;
- f) alte documente dacă este cazul.

Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează în Raportul de analiza a contestației, ce va fi comunicat către Comitetul de Selecție și Consiliul Director. După soluționarea contestațiilor urmează fluxul procedural descris în Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

4.COMUNICAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚIILE DEPUSE

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.galmunteleses.ro, cel târziu în ziua lucrătoare următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, prin email fără a fi necesară confirmare de primire.

În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor transmite pe suport electronic și de hartie (1 exemplar) Comitetului de Selecție a proiectelor, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații;
- alte documente întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, după caz.

Grupul de lucru al GAL Muntele Șes Județul Bihor, răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și notificarea în termen a solicitanților.

În situația în care, în urma finalizării raportului de contestații, respectiv după publicarea acestuia pe site-ul GAL – www.galmunteleses.ro, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea AFIR sau de către solicitanții care au depus contestații, existența unor erori materiale în raportul de contestații, se vor opera de urgență corecturile necesare de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, printr-o erată aprobată de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor și publicată pe site-ul GAL: www.galmunteleses.ro. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi transmise și către CDRJ și AFIR.

ANEXE:

- ANEXA 1 - Componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor
- ANEXA 2 - Raport de analiza a contestației
- ANEXA 3 - NOTIFICARE transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației
- ANEXA 4 - Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Aprobat,
Silaghi Gheorghina
Presedinte GAL Muntele Șes Județul Bihor



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

5. ANEXA 1 - Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor

Membri titulari:

PARTENERI PUBLICI 40%		
Partener	Funcția în CC	Tip /Observații
Comuna Suplacu de Barcău	Președinte	Autoritate Publica
Comuna Sârbi	Membru	Autoritate Publica
PARTENERI PRIVATI 60%		
Partener	Funcția în CC	Tip /Observații
Vetmarc S.R.L.	Secretar	SRL
Brencus Construct S.R.L.	Membru	SRL
Asociatia Prietenia Popesti	Membru	ONG



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

6. ANEXA 2 - Raport de analiza a contestației

Raport de analiză a contestației

Denumire solicitant	
Numărul de înregistrare al dosarului cererii de finanțare	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Muntele Șes Județul Bihor	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și/sau selecție contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate și/sau selecție contestate

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

II. Analiza contestației:

Criterii de eligibilitate/criterii de selecție/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Nu vor fi luate în considerare la analiza contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.

2.

Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare

Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect.

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Muntele Șes Județul Bihor, contestația depusă de _____ este **propusă** a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil / selectat (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/neeligibil/neselectat.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 si a Metodologiei de evaluare aferenta masurii....., a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Avizat, Reprezentant legal - GAL Muntele Șes Județul Bihor			
Aprobat, Presedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si			
Semnat, Membri Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			
Întocmit, Secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

7. ANEXA 3 - NOTIFICARE transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare CRFIR/AFIR

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la Asociația Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare înregistrată cu nr.din data de cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost **admisă/parțial admisă/respinsă** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei) iar cererea de finanțare este declarată eligibilă (se va menționa valoarea eligibilă)/neligibilă.

Vă informăm că puteți decide asupra redepunerii proiectului în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Național de Dezvoltare Rurală, Axa IV LEADER.

Cu stimă,

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Avizat, Reprezentant legal - GAL Muntele Șes Județul Bihor			
Aprobat, Președintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si			
Semnat, Membri Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			
Întocmit, Secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

8. ANEXA 4 - Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în, localitatea, str..... nr., județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria nr., CNP în calitate de reprezentant almembru în Comisia de Solutionare a Contestatiilor a GAL Muntele Șes Județul Bihor, implicat în procesul de selecție a proiectelor/solutionare a contestatiilor, la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- validarea prin semnare a Raportului de analiză a contestației

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data: