Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr.74/29.01.2020

AVIZAT CDRJ BIHOR
Fn.

32

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

-varianta detaliata-

Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes anunță public prelungirea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

MĂSURA LANSATĂ PRIN APELUL DE SELECȚIE:
M1/6B -„Dezvoltarea și modernizarea satelor din teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor"
Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: **M19.2(M1/6B) - 02/19 – 31.07.2019**

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 31 IULIE 2019

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 26 martie 2020, ora 18^{30}
La sfârșitul perioadei se va publica pe site-ul www.galmunteleses.ro un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:
❖ Proiectele de depun la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor, în zilele de miercuri si joi (intervalul orar 17^{00}-18^{30}), precum și în ultima zi de depunere în acelasi interval orar 17^{00}-18^{30}.

FOND NERAMBURSABIL TOTAL DISPONIBIL/MĂSURA: 49.949,00 EURO

SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- între 5.000 Euro și 50.000 Euro/ proiect (beneficiar);
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

INTENSITATEA SPRIJINULUI, din totalul cheltuielilor eligibile:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit.

PRAGUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE:

Pentru măsura M1/6B **pragul minim este de 25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă):

Se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M1/6B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galmunteleses.ro.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

Doc. 1. **Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile. In Cererea de finantare se va bifa casuta documentului 1 si in cazul prezentarii Memoriului justificativ pentru proiecte fara constructii-montaj.
Doc. 2.1 **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
Doc. 3. **3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și **3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public obiectivele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile

consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).
Sau
3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)
3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri/ Asociații și fundații privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor mobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

Doc. 6.
Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ Asociații și fundații pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/ Asociații și fundații a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect;
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/ Asociații și fundații pentru relaţia cu GAL si AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 6) este orientativ!!

Doc. 7.
7.1. Certificat de înregistrare fiscală
7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
şi
7.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG/ Asociații și fundații

Doc. 11.
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică
sau
11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Doc. 13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
Doc. 14. **14.4** Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)
Doc. 15. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
Doc. 16. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz). - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri, dacă proiectul impune; - expertiza tehnică a clădirii pentru modernizare/reabilitare/renovare, dacă proiectul impune; declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate (daca e cazul); - declarația privind cumulul ajutoarelor de stat (daca e cazul); Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal/ GAL; - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal/ AFIR.

CERINȚE DE CONFORMITATE:

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Anexei 8 – Fișa de verificarea a conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată pe suport de hârtie şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Muntele Șes Județul Bihor, precum și a formularului Cerere de finanţare sunt prezentate în două exemplare: un exemplar original şi un exemplar copie;

- dacă există pe CD formatul electronic al documentelor ataşate: Cererea de finanţare, inclusiv documentaţia ataşată acesteia (partea economică a planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ şi proiectului tehnic, etc.) şi copia electronică a dosarului cererii de finanţare.
- dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n" în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n" reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor;
- dacă exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă – sus, menţiunea „ORIGINAL", dacă fiecare pagină poartă ştampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în exemplarele depuse ale proiectului (ex. act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară) trebuie să conţină menţiunea „conform cu originalul" făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanţa copiei cu originalul, a semnat şi a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea „COPIE".

Verificarea cererii de finanţare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (descrisa în Manualul de procedura aferent fiecarei măsuri si aflată pe site-ul www.galmunteleses.ro); GAL Muntele Șes Județul Bihor îşi rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că acest lucru este necesar.

CERINȚE DE ELIGIBILITATE:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilităţiii proiectului, inclusiv metodolgia de verificare a eligibilităţii, sunt disponibile în Anexa 9 – Fişa de evaluare generală a proiectului pentru Masura M1/6B şi în Anexa 12 – Manualul de procedură şi evaluare generală pentru Masura M1/6B, disponibile pe site-ul www.galmunteleses.ro.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi, Declaratia pe propria răspundere de la secţiunea F a cererii de finanţare, Fişa măsurii din SDL.

EG2 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:

- Modernizarea de străzi și trotuare și amenajarea acestora pentru trafic pietonal;
- Modernizarea infrastructurii rutiere la scara redusa care faciliteaza accesul la obiective de interes public precum si facilitarea accesului in zone in care infrastructura este foarte slab dezvoltata;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale încadrul primăriilor;
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local;
- Modernizarea si dotarea infrastructurii publice (sedii primarii, baze sportive, stații de autobus, alt mobilier urban, camine culturale) astfel încât de investiția în infrastructura nou creată să beneficieze întraga populație netă;
- Renovarea/reabilitarea și dotarea unor clădiri/ spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii, obiceiuri si alte tipuri de activitati traditionale din teritoriul GAL;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, Fișa măsurii din SDL, Certificatul de Urbanism, după caz.

EG3 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG4 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic/social al acesteia:

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG5 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare:
Se va verifica Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.

EG6 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:
Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

EG7 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:
Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG8 - Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER al GAL Muntele Șes Județul Bihor:
Se va verifica dacă investiția se realizează în comunele, respectiv în satele componente, aferente teritoriului GAL Muntele Șes Județul Bihor.
Documente verificate Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ
și
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte
și
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentatia a fost înregistrată la această instituție).
sau
avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de comună (dacă este cazul)
sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul Asociațiilor și fundațiilor, ONG-urilor.

GAL Muntele Șes Județul Bihor îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor cerintelor de eligibilitate, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita în scris, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care studiul de fezabilitate/DALI, proiectul tehnic sau memoriul justificativ conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de celelalte documente anexate cererii de

finanţare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

- În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile nu au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
- În cazul criteriilor de selecţie, se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.
- Dacă informaţiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, tot prin aceeaşi Fişă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situaţii excepţionale, prin această notificare se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecţie a Proiectelor.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corepunzătoare ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15.1 *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare"*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:

Procesul de selecție al proiectelor și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și Procedurii de soluționare a contestațiilor și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a Comitetului de selectie a proiectelor/Comisiei de solutionare a contestatiilor, afişate pe site-ul www.galmunteleses.ro şi la sediul GAL.
Procedura de evaluare şi selecţie este detaliată în secţiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M1/6B.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecţie şi acordarea punctajului se realizează pe baza formularului Anexa 10 – Fişa de verificare a criteriilor de selectie pentru Masura M1/6B, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Anexei 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura M1/6B, disponibile pe site-ul www.galmunteleses.ro.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minim 25 de puncte.**

Nr. crt	Criterii de selecție M1/6B	Punctaj GAL
1.	**Proiecte realizate în parteneriat 25 puncte**	
	Proiecte care sunt depuse de parteneriate sub forma Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) formate din UAT-uri și/sau Asociatii si fundatii/ONG-uri.	*25 puncte daca DA, 0 daca NU*
2.	**Exploatarea resurselor de energie regenerabilă - 20 puncte**	
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.	*20 puncte daca DA, 0 daca NU*
3.	**Proiectele care au un impact in teritoriul GAL -25 puncte**	
	Investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor localitati/comune din teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor.	*25 puncte daca DA, 0 daca NU*
4.	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară 30 puncte**	
	Investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară prin GAL Muntele Șes Județul Bihor.	*30 puncte daca DA, 0 daca NU*

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea ordine:

1) Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;

2) Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

METODOLIGIA DE VERIFICARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

Nr. Crt	Criterii de selecție M1/6B
1.	**Proiecte realizate în parteneriat**
	Proiecte care sunt depuse de parteneriate sub forma Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) formate din UAT-uri și/sau Asociatii si fundatii/ONG-uri.
	Doc. 7.1. Certificat de înregistrare fiscală *Doc. 7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor* *şi* *7.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG/ Asociații și fundații*
2.	**Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.
	Doc. 1 Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii /Memoriu justificativ
3.	**Proiectele care au un impact in teritoriul GAL**
	Investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor localitati/comune din teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor.
	Documente verificate: *Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriu justificativ*
4.	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**
	Investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară prin GAL Muntele Șes Județul Bihor.

	Documente verificate: *Doc. 13 Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă*

DATA MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:

- ***Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite***

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor www.galmunteleses.ro în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluţionare a contestaţiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.
La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție al Proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL (în cazul Comitetului de Selecție a proiectelor) și aprobată prin Hotărâre AGA a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Potenţialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL Muntele Șes Județul Bihor, sub formă de Cerere de Finanţare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original si 1 exemplar copie), precum şi în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare). Fiecare exemplar va conţine formularul Cerere de finanţare corect completat şi anexele tehnice şi administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanţare si formularele aferente fiecărei măsuri proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor puse la dispoziţia solicitanţilor pe site-ul www.galmunteleses.ro sau la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Muntele Șes Județul Bihor și i se va se aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanţare.

Verificarea conformităţii se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanţare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare, conform prevederilor prezentei proceduri. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.
Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceeași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Toate verificările efectuate de către personalul GAL Muntele Şes Judeţul Bihor vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către minimum 2 experti cu atribuţii în acest sens stabilite prin Fişa Postului – unul care completează şi unul care verifică.

În situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, expertul întocmeşte o Fişă de solicitare a informaţiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare şi care se va transmite solicitantului, acesta fiind obligat să depună informaţiile cerute, la sediul GAL Muntele Şes Judeţul Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fişei.

Termenul de verificare a eligibilităţii şi selecţiei unui proiect depus la GAL Muntele Ses Judeţul Bihor este de maximum 60 de zile de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.

- ***Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii***

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică pe site-ul www.galmunteleses.ro *Raportul de evaluare al proiectelor*, care include proiectele eligibile si selectate, proiectele eligibile si neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase, care va fi semnat de cei 2 experti evaluatori (responsabili tehnici) și aprobat de președintele GAL. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Şes Judeţul Bihor a *Raportului de evaluare al proiectelor* se pot depune contestații, la sediul GAL Muntele Şes Judeţul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, judetul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Şes Judeţul Bihor.
Atentie! Daca contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Şes Judeţul Bihor a *Raportul de evaluare al proiectelor.*

În cazul în care se depun contestații, după soluționarea acestora, se publică pe site-ul GAL *Raportul de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor care au participat la evaluare, de catre reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecţie, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ştampila GAL Muntele Şes Judeţul Bihor.

GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecţie Intermediar* şi prin afişarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanţilor trebuie să conţină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

ATENȚIE!! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care sa conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, **GAL Muntele Șes Județul Bihor va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.**

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi *Raportul de Selecție Final*, publicat pe site-ul www.galmunteleses.ro și afișat la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie, cu excepţia solicitanţilor care au fost deja notificaţi ca urmare a aprobării raportului de selecţie intermediar, dacă este cazul. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

În maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

- ***Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor***

Comitetul de Selecţie a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în conformitate cu prevederile Capitolului IX – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR prin Raportul Final de Selecție nr. 92256/04.08.2016.

Lucrările Comitetului de Selecţie se desfăşoară cel puţin de 2 ori pe an, în funcţie şi de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate și ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor şi pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecţie a Proiectelor va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană, desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, prin manager și personalul tehnic (experţi tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori si alte documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Selecția se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final ii va aparţine Preşedintelui Comitetului de Selecţie.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.
În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, se va ține cont de criteriile de departajare.

După parcurgerea procedurii de selecţie şi după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecţie a proiectelor întocmeşte Procesul verbal al ședinței.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intemediar/final de selecție. Raportul de Selecţie Intermediar/Final va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor care au participat la evaluare, de catre reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecţie, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației şi va avea ştampila GAL Muntele Șes Județul Bihor și se va publica pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro .

- ***Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor***

Comitetul de Selectie a Proiectelor:

- Comitetul de Selecție este format din 7 membri titulari, selectați din rândul membrilor/partenerilor GAL.
- La nivelul luării deciziilor, reprezentanţii organizaţiilor ce provin din mediul privat şi societatea civilă au o pondere de 85,71 % conform SDL aprobat. În orice situaţie, ponderea acestor organizaţii va fi mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selectie.
- Obligațiile comitetului de selecție sunt cele consemnate in Regulamentul de Organizare si Functionare a Comitetul de Selecție, publicat pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor:

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanţare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt cele consemnate in Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, publicat pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro.

- ***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică pe site-ul www.galmunteleses.ro *Raportul de evaluare al proiectelor*. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de evaluare al proiectelor se pot depune contestații, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, judetul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.
Atentie! Daca contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a *Raportul de evaluare al proiectelor*.
Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final ii va aparţine Preşedintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După întocmirea și publicarea raportului de contestaţie pe site-ul www.galmunteleses.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui, se notifică solicitanţii asupra rezultatului contestației, în scris, prin email, cu confirmare de primire.

- ***Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor***

Raportul de contestaţii este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de preşedinte acestei comisii și de membrii, și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR.

În urma instrumentării contestaţiilor, Comisia de Contestaţii poate adopta următoarele soluţii: admis sau respins. Daca soluția propusă în urma reevaluării/reselectarii proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluţia finală este cea dată de Comisia de Contestaţii.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIATE:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNTELE ȘES JUDEȚUL BIHOR
Reprezentat prin SILAGHI Gheorghina, Președinte GAL
Sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor
Telefon: 0740.207.498; e-mail: galmunteleses@yahoo.com

ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE:

Nu este cazul.