



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Aprobat prin Hotărârea AGA nr.1/15.03.2018

APEL DE SELECȚIE

-varianta detaliată-

Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Măsura lansată prin apelul de selecție:

MĂSURA 5/6B

„Promovarea incluziunii sociale în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor și ameliorarea provocărilor sociale”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/6B) - 01/18 – 30.03.2018

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 30 MARTIE 2018

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 4 IULIE 2018, ora 18³⁰

La sfârșitul perioadei se va publica pe site-ul www.galmunteleses.ro un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

❖ Proiectele de depun la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor, în zilele de miercuri și joi (intervalul orar 17⁰⁰-18³⁰), precum și în ultima zi de depunere în același interval orar 17⁰⁰-18³⁰.

FOND NERAMBURSABIL TOTAL DISPONIBIL/MĂSURA: 95.200 EURO

SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- 95.200 Euro/ proiect (beneficiar);
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

INTENSITATEA SPRIJINULUI, din totalul cheltuielilor eligibile:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

PRAGUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE:

Pentru măsura M5/6B **pragul minim este de 15 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/6B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galmunteleses.ro.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

Doc. 1.

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

Întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

În Cererea de finanțare se va bifa casuta documentului 1 și în cazul prezentării Memoriului justificativ pentru proiecte fără construcții-montaj.

Doc. 2.1

Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Doc. 3.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public obiectivele care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri/ Asociații și fundații privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor mobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Doc. 6.

Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ Asociații și fundații pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/ Asociații și fundații a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/ Asociații și fundații pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 7) este orientativ!

Doc. 7.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/ Asociații și fundații

Doc. 11.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Doc. 13.

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 14.

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

Doc. 15.

Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Se va atașa la secțiunea alte documente, obligatoriu pentru proiectele de infrastructură socială:
Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială)

De asemenea se vor atașa, după caz:

- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).
- declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri, dacă proiectul impune;
- expertiza tehnică a clădirii pentru modernizare/reabilitare/renovare, dacă proiectul impune;
- extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate (daca e cazul);
- Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat (daca e cazul).

CERINȚE DE CONFORMITATE:

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Anexei 8 – Fișa de verificare a conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Muntele Șes Județul Bihor, precum și a formularului Cerere de finanțare sunt prezentate în două exemplare: un exemplar original și un exemplar copie;
- dacă există pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectului tehnic, etc.) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
- dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n” în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- dacă exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă – sus, mențiunea „ORIGINAL”, dacă fiecare pagină poartă ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în exemplarele depuse ale proiectului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă în Manualul de procedura aferent fiecărei măsuri și aflată pe site-ul www.galmunteleses.ro); GAL Muntele Șes Județul Bihor își rezervă



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că acest lucru este necesar.

CERINȚE DE ELIGIBILITATE:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 9 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Măsura M5/6B și în Anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Măsura M5/6B, disponibile pe site-ul www.galmunteleses.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare, Fișa măsurii din SDL, Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale, Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului liderului de parteneriat, Contract de parteneriat între APL/ONG/ Asociații și fundații și furnizorul de servicii sociale (după caz).

EG2 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în măsură de infrastructură socială:

- ✓ Înființarea de Centre sociale la nivelul UAT;
- ✓ Adaptarea infrastructurii publice, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități;
- ✓ Execuția lucrărilor de construcție și amenajare/modernizare a spațiilor pentru centrele sociale și multifuncționale;
- ✓ Dotarea centrelor cu echipamente și mobilier specific.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, Fișa măsurii din SDL, Certificatul de Urbanism, după caz, HG nr. 867/2015.

EG3 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:

Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială).

EG4 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic/social al acesteia:

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG5 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.

EG6 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

EG7 - Solicitantul de finanțare are sediul social în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți și actele doveditoare ale sediului.

EG8 - Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor:

Se va verifica dacă investiția se realizează în comunele, respectiv în satele componente, aferente teritoriului GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Documente verificate Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentația a fost înregistrată la această instituție).

sau



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul Asociațiilor și fundațiilor, ONG-urilor.

GAL Muntele Șes Județul Bihor își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor cerintelor de eligibilitate, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita în scris, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care studiul de fezabilitate/DALI, proiectul tehnic sau memoriul justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul criteriilor de selecție, se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași Fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție a Proiectelor.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corepunzătoare ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:

Procesul de selecție al proiectelor și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și Procedurii de soluționare a contestațiilor și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor / Comisiei de soluționare a contestațiilor, afișate pe site-ul www.galmunteleses.ro și la sediul GAL. Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M5/6B.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului Anexa 10 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 5/6B, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Anexei 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6B C, disponibile pe site-ul www.galmunteleses.ro.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minim 15 de puncte**.

Nr. Crt	Criterii de selecție M5/6B	Punctaj
1.	Acțiunea solicitanților privați în parteneriat cu o instituție publică sau ONG pentru a asigura condițiile necesare acreditării serviciilor sociale	
	Proiecte care sunt depuse de parteneriate între autoritatea publică locală APL/ONG/ Asociații și fundații și un furnizor de servicii sociale.	75 puncte
2	Centrele sociale care se vor înființa la nivelul UAT sau în comunitățile care solicită acest tip de sprijin	
	Investiția propusă este realizată în localitatea centru de comună (UAT) sau în localitățile în care se demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu nevoile populației.	10 puncte
3.	Dotarea clădirilor în care se realizează investiția cu sisteme care utilizează energia regenerabilă	
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea	15 puncte



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

	factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.	
TOTAL		100

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea ordine:

- 1) Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- 2) Dotarea clădirilor în care se realizează investiția cu sisteme care utilizează energia regenerabilă.

METODOLIGIA DE VERIFICARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

Nr. Crt	Criteria de selecție M5/6B
1.	Acțiunea solicitanților privați în parteneriat cu o instituție publică sau ONG pentru a asigura condițiile necesare acreditării serviciilor sociale
	Proiecte care sunt depuse de parteneriate între autoritatea publică locală APL/ONG/ Asociații și fundații și un furnizor de servicii sociale. <i>Doc. 7.1. Certificat de înregistrare fiscală</i> <i>Doc. 7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</i> <i>Alte documente:</i> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale.- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului liderului de parteneriat.- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți.- Contract de parteneriat între APL/ONG/ Asociații și fundații și furnizorul de servicii sociale.
2.	Centrele sociale care se vor înființa la nivelul UAT sau în comunitățile care solicită acest tip de sprijin
	Investiția propusă este realizată în localitatea centru de comună (UAT) sau în localitățile în care se demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției în raport cu nevoile populației. <i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ</i>



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

3.	Dotarea clădirilor în care se realizează investiția cu sisteme care utilizează energia regenerabilă
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.
	<i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ</i>

DATA MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:

- **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite**

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor www.galmunteleses.ro în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție al Proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL (în cazul Comitetului de Selecție a proiectelor) și aprobată prin Hotărâre AGA a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL Muntele Șes Județul Bihor, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original și 1 exemplar copie), precum și în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare și formularele aferente fiecărei măsuri proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galmunteleses.ro sau la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Muntele Șes Județul Bihor și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum 5 zile lucrătoare, conform prevederilor prezentei proceduri. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Toate verificările efectuate de către personalul GAL Muntele Șes Județul Bihor vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 experți cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – unul care completează și unul care verifică.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite solicitantului, acesta fiind obligat să depună informațiile cerute, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției unui proiect depus la GAL Muntele Șes Județul Bihor este de maximum 60 de zile de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.

- **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică pe site-ul www.galmunteleses.ro *Raportul de evaluare al proiectelor*, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase, care va fi semnat de cei 2 experți evaluatori (responsabili tehnici) și aprobat de președintele GAL. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a *Raportului de evaluare al proiectelor* se pot depune contestații, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, județul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Atentie! Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a *Raportul de evaluare al proiectelor*.

În cazul în care se depun contestații, după soluționarea acestora, se publică pe site-ul GAL *Raportul de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

ATENȚIE!! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, **GAL Muntele Șes Județul Bihor va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.**

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi *Raportul de Selecție Final*, publicat pe site-ul www.galmunteleses.ro și afișat la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar, dacă este cazul. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

- **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în conformitate cu prevederile Capitolului IX – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR prin Raportul Final de Selecție nr. 92256/04.08.2016.

Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară cel puțin de 2 ori pe an, în funcție și de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate și ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană, desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori și alte documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Selecția se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de criteriile de departajare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar/final de selecție. Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor și se va publica pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro.

- **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor:

- Comitetul de Selecție este format din 7 membri titulari, selectați din rândul membrilor/partenerilor GAL.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 85,71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție.
- Obligațiile comitetului de selecție sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție, publicat pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor:

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.
 - Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, publicat pe site-ul GAL www.galmunteleses.ro.
- ***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică pe site-ul www.galmunteleses.ro *Raportul de evaluare al proiectelor*. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de evaluare al proiectelor se pot depune contestații, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, județul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Atentie! Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a *Raportului de evaluare al proiectelor*.

Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.galmunteleses.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui, se notifică solicitantii asupra rezultatului contestației, în scris, prin email, cu confirmare de primire.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor**

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte acestei comisii și de membrii, și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIAȚE:

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNTELE ȘES JUDEȚUL BIHOR

Reprezentat prin SILAGHI Gheorghina, Președinte GAL

Sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor

Telefon: 0740.207.498; e-mail: galmunteleses@yahoo.com

ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE:

Nu este cazul.