



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr.615/05.12.2017

## PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

*-varianta detaliată-*

Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes anunță public prelungirea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

### MĂSURA LANSATĂ PRIN APELUL DE SELECȚIE:

Măsura 3/6A „Crearea și dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor”.

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/6A) - 01/17 - 23.11.2017

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 23 NOIEMBRIE 2017**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 14 MARTIE 2018, ora 18<sup>30</sup>**

La sfârșitul perioadei se va publica pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

### LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

❖ Proiectele de depun la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor, în zilele de miercuri și joi (intervalul orar 17<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>), precum și în ultima zi de depunere în același interval orar 17<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>.

**FOND NERAMBURSABIL TOTAL DISPONIBIL/MĂSURA: 134.000 EURO**

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **5000 euro - 25.000 de euro/proiect** pentru **proiectele de servicii**;
- Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **5000 euro - 30.000 de euro/proiect** în cazul activităților de **producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism și de agrement**.
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

**INTENSITATEA SPRIJINULUI**, din totalul cheltuielilor eligibile:



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- Rata sprijinului nerambursabil este de **90%** pentru cheltuielile eligibile din proiect.

#### **PRAGUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE:**

Pentru măsura M3/6A **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

#### **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPURAREA PROIECTULUI:**

##### **Doc. 1**

**1. a). Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

## Doc. 2

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:  
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

### Doc.3

#### 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

##### 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

###### a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de*



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

*finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

**Doc.4**

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de **membru al gospodăriei agricole** (daca e cazul).

**Doc.5**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**Doc.6**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**Doc.10**

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**Doc.11**

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**Doc.14**

**14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**Doc.15**

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**Doc.16**

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**Doc.17**

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**Doc.18**

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

**Doc.19**

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23. Alte documente** (după caz):

Pentru solicitanții PFA/I.I./I.F./S.R.L./S.R.L.-D se va prezenta documentul Furnizare informații extinse emis de ONRC, cu cel mult 30 de zile anterior depunerii Cererii de Finanțare.

**CERINȚE DE CONFORMITATE:**

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Anexei 9 – Fișa de verificare a conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Muntele Șes Județul Bihor, precum și a formularului Cerere de finanțare sunt prezentate în două exemplare: un exemplar original și un exemplar copie;
- dacă există pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectului tehnic, etc.) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
- dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n” în partea dreaptă sus a fiecărei pagini,



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;

- dacă exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă – sus, mențiunea „ORIGINAL”, dacă fiecare pagină poartă ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în exemplarele depuse ale proiectului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă în Manualul de procedura aferent fiecărei măsuri și aflată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro)); GAL Muntele Șes Județul Bihor își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că acest lucru este necesar.

#### **CERINȚE DE ELIGIBILITATE:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 10 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 3/6A și în Anexa 14 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 3/6A.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

#### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se va verifica Fișa măsurii din SDL, Declarația de încadrare în categoria IMM-urilor, Situațiile financiare, Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis, Registrele electronice ale cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13, Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL;**

**Tipuri de acțiuni eligibile prin fișa măsurii M3/6A:**

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor în care se desfășoară activitatea propusă prin proiect;
- Achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.);
- Înființarea/modernizarea/dotarea unităților care prestează activități de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, etc; centre închiriere echipamente sportive (biciclete, ATV-uri, undițe, etc.);
- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole, investiții legate de furnizarea de servicii (de ex. servicii medicale, sanitar-veterinare) sau investiții pentru producția de combustibil din biomasă în vederea comercializării (ex. fabricare de peleti și brichete).

Pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul – birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specific amenajării necesare desfășurării activității (de ex. Obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți, parc de aventuri, etc.).

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ, Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (daca e cazul), Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (daca e cazul), Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, Certificatul de urbanism.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Document emis de ANPM pentru proiect și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect).

**EG3 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice;**

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ, Anexa B sau C, Situațiile financiare/ Declarația de inactivitate. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale se va verifica Declarația specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

pozitiv (inclusiv 0) și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

**EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

Se va verifica Secțiunea F a Cererii de Finanțare.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când solicitantul va depune dovada cofinanțării și Anexa 5.

**EG5 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**EG6 Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;**

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ.

**EG7 Sediul social trebuie să fie situat în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;**

Se va verifica Serviciul online RECOM/Doc. Furnizare informații extinse emis de ONRC valabil la data depunerii Cererii de finanțare/Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole/Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**EG8 Investiția propusă trebuie să prevadă crearea a minim unui loc de muncă;**

Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ.

**EG9 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

Se va verifica Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate".



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**EG10 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Se va verifica secțiunea E din Cererea de Finanțare.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Document emis de ANPM pentru proiect și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect).

**Atentie!**

**Atât micro-întreprinderile și întreprinderi mici existente cât și cele nou înființate (start-up) care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin sau își propun dezvoltarea activității existente vor îndeplini condițiile de eligibilitate enunțate mai sus, cu excepția EG9 care nu este incidentența celor de tip start-up.**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și Procedurii de soluționare a contestațiilor și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a celor două Comitet/Comisie, afișate pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M3/6A.

#### **CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului Anexa 11 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 3/6A, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Anexei 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 3/6A, disponibile pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minim 10 puncte**.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Nr. CS	Criterii de selecție M3/6A	Punctaj GAL
<b>1.</b>	<b>Proiectele care utilizează material, materii prime și resurse umane locale din teritoriu - max. 45 puncte</b>	
	1.1 Proiectele care prevăd activități pentru care se utilizează cel puțin o materie primă/materiale care provin din resursele locale și care va avea furnizori din teritoriul GAL - <b>5 puncte</b>	<i>5 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
	1.2. Proiectele care prevăd crearea a minim unui loc de muncă cu normă întreagă, iar personalul angajat asumat să fie domiciliat în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor - <b>40 puncte</b>	<i>40 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
<b>2.</b>	<b>Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile - 5 puncte</b>	
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități natural .	<i>5 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
<b>3.</b>	<b>Proiectele care prin investițiile/serviciile propuse se adreseaza teritoriului GAL - 10 puncte</b>	
	Proiectele care prin investițiile propuse vizează prestarea de servicii sau producția de produse non-agricole, adresate direct populației din teritoriul GAL și care aduc plus valoare teritoriului GAL Muntele Șes Județul Bihor.	<i>10 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
<b>4.</b>	<b>Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă max. 40 puncte. Nu se cumuleaza punctajele de la CS 4.1 si 4.2 !</b>	
	4.1. Pentru proiectele de servicii pentru populatia din spatiul rural, care creează 1 loc de muncă, iar valoarea proiectului este egală cu 25.000 Euro - <b>40 puncte</b>	<i>40 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
	4.2. Pentru proiectele activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism și de agreement care creează 1 loc de muncă, iar valoarea proiectului este egală cu 30.000 Euro - <b>35 puncte</b>	<i>35 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea ordine:

- 1) Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- 2) Proiectele care prevăd crearea a minim unui loc de muncă cu normă întreagă, iar personalul angajat asumat să fie domiciliat în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

### **METODOLOGIA DE VERIFICARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Criterii de selecție M3/6A</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectele care utilizează material, materii prime și resurse umane locale din teritoriu</b>
	1.1 Proiectele care prevăd activități pentru care se utilizează cel puțin o materie primă/materiale care provin din resursele locale și care va avea furnizori din teritoriul GAL.
	1.2. Proiectele care prevăd crearea a minim unui loc de muncă cu normă întreagă, iar personalul angajat asumat să fie domiciliat în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor.
	<i>Documente verificate:</i> <i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ.</i> <i>Contracte/precontracte materia primă/materiale, Certificat constatator furnizor materie primă/materiale, Contracte/precontracte cu producători locali de produse agricole, la care se vor atașa Certificatele de producător.</i>
<b>2.</b>	<b>Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile</b>
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.
	<i>Documente verificate:</i> <i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ</i>
<b>3.</b>	<b>Proiectele care prin investițiile/serviciile propuse se adresează teritoriului GAL</b>
	Proiectele care prin investițiile propuse vizează prestarea de servicii sau producția de produse non-agricole, adresate direct populației din teritoriul GAL și care aduc plus valoare teritoriului GAL Muntele Șes Județul Bihor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

	<p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ</i></p>
<b>4.</b>	<p><b>Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă</b></p>
	<p>4.1. Pentru proiectele de servicii pentru populația din spațiul rural, care creează 1 loc de muncă, iar valoarea proiectului este egală cu 25.000 Euro.</p>
	<p>4.2. Pentru proiectele activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism și de agrement care creează 1 loc de muncă, iar valoarea proiectului este egală cu 30.000 Euro.</p>
	<p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ</i></p> <p><i>Se verifică dacă locul de muncă propus prin proiect este cu normă întreagă.</i></p>

#### **DATA MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:**

- ***Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite***

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL funcționează un Comitet de Selecție al Proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL (în cazul Comitetului de Selecție a proiectelor) și aprobată prin Hotărâre AGA a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL Muntele Șes Județul Bihor, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original și 1 exemplar copie), precum și în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare și formularele aferente fiecărei măsuri proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) sau la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Muntele Șes Județul Bihor și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare, conform prevederilor prezentei proceduri. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Toate verificările efectuate de către personalul GAL Muntele Șes Județul Bihor vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 experți cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – unul care completează și unul care verifică.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite solicitantului, acesta fiind obligat să depună informațiile cerute, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

**Termenul de verificare a eligibilității și selecției unui proiect depus la GAL Muntele Ses Județul Bihor este de maximum 60 de zile de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.**

- **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție al Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a Asociației și postată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selecție Final, publicat pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) și afișat la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

**În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.**

**În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.**

- ***Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor***

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în conformitate cu prevederile Capitolului IX – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR prin Raportul Final de Selecție nr.92256/04.08.2016.

Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară cel puțin de 2 ori pe an, în funcție și de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate **și ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.**

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană, desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori și alte documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Selecția se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de criteriile de departajare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar/final de selecție. Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor și se va publica pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro)

- **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor**

#### **Comitetul de Selecție a Proiectelor:**

- Comitetul de Selecție este format din 7 membri titulari, selectați din rândul membrilor/partenerilor GAL.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 85,71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție.
- Obligațiile comitetului de selecție sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție, publicat pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

#### Comisia de Soluționare a Contestațiilor:

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, publicat pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).
- ***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

În baza Raportului de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, județul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării sau a 8-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar.

Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro), cel târziu în ziua următoare aprobării lui, se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email, cu confirmare de primire.

- ***Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor***

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte acestei comisii și de membrii, și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

**Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIATE:**

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNTELE ȘES JUDEȚUL BIHOR

Reprezentat prin SILAGHI Gheorghina, Președinte GAL

Sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor

Telefon: 0740.207.498; e-mail: [galmunteleses@yahoo.com](mailto:galmunteleses@yahoo.com)

**ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE:**

Nu este cazul.