



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Aprobat prin Hotărârea AGA nr.11/03.11.2017

## APEL DE SELECȚIE

*-varianta detaliată-*

Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

### MĂSURA LANSAȚĂ PRIN APELUL DE SELECȚIE:

**Măsura 2/2A "Soluții inovative pentru o agricultură și industrie alimentară competitivă în teritoriul GAL Muntele Șes Județul Bihor"**

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M2/2A) - 01/17 – 22.11.2017

**DATA LANȘĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 22 NOIEMBRIE 2017**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 21 DECEMBRIE 2017, ora 18<sup>30</sup>**

La sfârșitul celor 30 de zile se va publica pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

### LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

❖ Proiectele de depun la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor, în zilele de miercuri și joi (intervalul orar 17<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>), precum și în ultima zi de depunere în același interval orar 17<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>.

**FOND NERAMBURSABIL TOTAL DISPONIBIL/MĂSURA: 247.600 EURO**

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- Între 5.000 – 50.000 Euro/ proiect (beneficiar).
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

**INTENSITATEA SPRIJINULUI**, din totalul cheltuielilor eligibile:

Rata sprijinului nerambursabil este de **maximum 50%** din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil **se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale** suplimentare dar rata maximă a sprijinului combinat **nu poate depăși 90%** în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 Reg. (UE) nr. 1305/2013;

#### **PRAGUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE:**

Pentru măsura M2/2A **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M2/2A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

#### **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI:**

##### **Doc. 1.**

##### **a) STUDIUL DE FEZABILITATE / DALI/ MEMORIU JUSTIFICATIV**

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

##### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### 1. b) EXPERTIZA TEHNICĂ de specialitate asupra construcției existente

#### 1. c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

#### Doc. 2.

**SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

**DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- ❖ Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- ❖ Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

*Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### Doc. 3.

#### **a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL aferent plantațiilor existente/nou înființate:**

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

**Atentie!** Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, asociații, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

**b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii și/sau terenului, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, asociații, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.**

**Doc. 4.**

**CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**Doc. 9.**

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

**Doc. 10.**

**a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr.566/2004) cu modificările și completările ulterioare, Asociații (înființate în baza OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7 alin.(21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**Doc. 11. - pentru Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă**

**11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatarei) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatarei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**Doc. 14.**

**CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.**

**Doc. 16.**

**PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**Doc. 17.**

**ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR** legate de operațiunile prevăzute la art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013.

**17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE**





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)**

**17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

**ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

La secțiunea alte documente se va depune în mod obligatoriu:

- 1. Certificat constatator – furnizare de informații extinse emis de ONRC, pentru solicitant, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.**
- 2. Declarația pe suprafață de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs).**
- 3. Declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri, dacă proiectul impune;**

**CERINȚE DE CONFORMITATE:**

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza Anexei 13 – Fișa de verificarea a conformității.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Muntele Șes Județul Bihor, precum și a formularului Cerere de finanțare sunt prezentate în două exemplare: un exemplar original și un exemplar copie;
- dacă există pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectului tehnic, etc.) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
- dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n” în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- dacă exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă – sus, mențiunea „ORIGINAL”, dacă fiecare pagină poartă ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în exemplarele depuse ale proiectului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă în Manualul de procedura aferent fiecărei măsuri și aflată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro)); GAL Muntele Șes Județul Bihor își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că acest lucru este necesar.

### **CERINȚE DE ELIGIBILITATE:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 14 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 2/2A și în anexa 17 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 2/2A.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ și a tuturor documentelor anexate.

### **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului și/ sau a verificărilor în Certificatul constator emis ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F, Fișa măsurii din SDL.

### **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL;**

*Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, alin. (1), lit. a:*

- Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoii de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde, în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noii standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;
- Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare inclusiv autorulotele alimentare prin care **vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole**);
- investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;
- alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind investițiile în ferme:
  - o Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației;
  - o Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale și zootehnice;
  - o Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
  - o Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume.
  - o Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume. Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu pentru sere și solarii.

În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea și economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

*Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, alin. (1), lit. b:*

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL:
  - o Construirea de centre de colectare a laptelui;
  - o Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne, lapte;
  - o Achiziția unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine, cu condiția să deservească exploatarea agricolă (de ex: punctele de lucru ale fermei se afla la distanță) sau în cadrul componentelor de procesare/comercializare, caz în care se pot presta astfel de servicii și în afara fermei;
  - o Construirea și modernizarea de unități de procesare pentru lapte, carne, legume, cereale
  - o Construirea de spații de depozitare și frig pentru legume, cereale.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ, Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul), Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, precum și cu cele din Certificatul de Urbanism.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Document emis de ANPM pentru proiect și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect).

**EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate/DALI, buget indicativ rezultat în urma evaluării și



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ulterior, prin verificarea extrasul de cont/ contractul de credit, prezentat în etapa de contractare.

#### **EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice;**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.
- în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
- indicatorii economico-financiar trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

#### **EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu Justificativ, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea extrasul de cont/ contractul de credit, prezentat în etapa de contractare.

#### **EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ însușirea Declarație F și mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

#### **EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO\* (valoarea producției standard);**

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul **Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă** (exploatație agricolă) corelată cu Tabelul calcul coeficienti SO - sM 19.2 (Anexa 3) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul **proiectului modernizarea** acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale **din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior** (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) **dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor**, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, **la sfârșitul primului an de monitorizare**, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri. Sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarea.

**Atenție!** Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatarea agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatarea agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 € SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

### **Atenție!**

**Dimensiunea economică a exploatarea eligibile nu poate depăși 500.000 € SO inclusiv.**

### **Atenție!**

Completarea tabelului *Coeficienți de producție standard* din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

agricole se face de către evaluator prin verificarea documentelor depuse care dovedesc înscrierea în evidențele APIA. Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

**EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);**

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiare (ÎF-ului).

**EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013);**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, Nota de constatare privind condițiile de mediu (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

**EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.

**EG11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat;**

Se verifică în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

*Criteriu de eligibilitate specific proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit.b:*

**EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I;**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ și Anexa I la Tratat.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

**EG13 Beneficiarul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului și/ sau a verificărilor în Certificatul constator emis de ONRC, a documentelor asupra terenului și a construcțiilor pe care se realizează investiția.

**EG14 Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință;**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ.

**EG15 Investiția propusă trebuie să prevadă crearea a minim unui loc de muncă.**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care studiul de fezabilitate/DALI, proiectul tehnic sau memoriul justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul criteriilor de selecție, se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași Fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție a Proiectelor.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corepunzătoare



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL:**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și Procedurii de soluționare a contestațiilor și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare a celor Comitet/Comisie, afișate pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M2/2A.

#### **CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE, PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE ALE PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ, PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 2/2A, iar metodologia de verificare se realizează pe baza Anexei 17 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 2/2A, disponibile pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minim 10 puncte**.

Nr. crt	Criterii de selecție M2/2A	Punctaj GAL
1.	<b>Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL - 10 puncte</b>	
	Se vor puncta proiectele care prevăd investiții în procesarea/condiționarea produselor agricole, amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este sub 50% din producția de materie primă.	<i>10 puncte daca DA, 0 daca NU</i>
2.	<b>Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe - 25 puncte</b>	



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

	Se vor puncta proiectele care demonstrează utilitatea obiectului investiției (construcții/utilaje/echipamente) pentru activitatea economică proprie, precum și pentru susținerea activităților agricole din comuna sau din comunele limitrofe.	25 puncte daca DA, 0 daca NU
<b>3.</b>	<b>Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional - 5 puncte</b>	
	Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.  <i>Conform art. 6 alin. 1) al OMADR 724/2013 : „capacitatea de producție realizată – raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale – care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate”</i>  <i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i>	5 puncte daca DA, 0 daca NU
<b>4.</b>	<b>Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile - 20 puncte</b>	
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.	20 puncte daca DA, 0 daca NU
<b>5.</b>	<b>Proiecte depuse în asociere - 40 puncte</b>	
	Proiecte de investiții promovate de cooperative sau asociații în care toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.	40 puncte daca DA, 0 daca NU

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarea ordine:

- 1) Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- 2) Proiecte depuse în asociere.





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

## METODOLOGIA DE VERIFICARE ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

Nr. Crt	Criterii de selecție M2/2A
<b>1.</b>	<b>Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL</b>  Se vor puncta proiectele care prevăd investiții în procesarea/condiționarea produselor agricole, amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este sub 50% din producția de materie primă.  <i>Documente verificate:</i>  Anexa 18 - Potențialul de prelucrare a produselor agricole aferent studiului „Evaluarea potențialului de producție agricolă și determinarea zonelor cu potențial de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară”.
<b>2.</b>	<b>Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe</b>  Se vor puncta proiectele care demonstrează utilitatea obiectului investiției (construcții/utilaje/echipamente) pentru activitatea economică proprie, precum și pentru susținerea activităților agricole din comuna sau din comunele limitrofe.  <i>Documente verificate:</i>  Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ
<b>3.</b>	<b>Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional</b>  Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.  <i>Conform art. 6 alin. 1) al OMADR 724/2013 : „capacitatea de producție realizată – raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale – care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate” Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i>  <i>Documente verificate:</i>



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

	<i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ</i>
<b>4.</b>	<b>Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile</b>
	Prin proiect se propun investiții în active fizice noi, care contribuie la protecția mediului, în sensul eficientizării energetice a clădirilor, respectiv a producerii energiei din surse regenerabile, dotări care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu, reducerea noxelor, diminuarea efectelor potențialelor calamități naturale.
	<i>Documente verificate:</i> <i>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ</i>
<b>5.</b>	<b>Proiecte depuse în asociere</b>
	Proiecte de investiții promovate de cooperative sau asociații în care toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.
	<i>Documente verificate:</i> <i>Documentele de înființare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ, Documente de proprietate pentru teren/cladiri/efectivul de animale deținut.</i>

#### DATA MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE:

- **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite**

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL funcționează un Comitet de Selecție al Proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL (în cazul Comitetului de Selecție a proiectelor) și aprobată prin Hotărâre AGA a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL Muntele Șes Județul Bihor, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original și 1 exemplar copie), precum și în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare și formularele aferente fiecărei măsuri proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) sau la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Muntele Șes Județul Bihor și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare, conform prevederilor prezentei proceduri. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

Dacă cererea de Finanțare este conformă se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Dacă Cererea de finanțare este eligibilă se continuă cu evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finanțare se va face de către aceiași experți GAL care au efectuat evaluarea, numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

Toate verificările efectuate de către personalul GAL Muntele Șes Județul Bihor vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 experți cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – unul care completează și unul care verifică.

În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite solicitantului, acesta fiind obligat să depună informațiile cerute, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

**Termenul de verificare a eligibilității și selecției unui proiect depus la GAL Muntele Șes Județul Bihor este de maximum 60 de zile de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.**

- **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție al Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a Asociației și postată pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selecție Final, publicat pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro) și afișat la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

**În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.**

**În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.**

- ***Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor***

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în conformitate cu prevederile Capitolului IX – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR prin Raportul Final de Selecție nr.92256/04.08.2016.

Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară cel puțin de 2 ori pe an, în funcție și de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate și ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană, desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori și alte documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Selecția se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de Selecție.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de criteriile de departajare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar/final de selecție. Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor și se va publica pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro)





Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor**

#### **Comitetul de Selecție a Proiectelor:**

- Comitetul de Selecție este format din 7 membri titulari, selectați din rândul membrilor/partenerilor GAL.
- La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 85,71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție.
- Obligațiile comitetului de selecție sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție, publicat pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

#### **Comisia de Soluționare a Contestațiilor:**

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt cele consemnate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, publicat pe site-ul GAL [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro).

- **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

În baza Raportului de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, județul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării sau a 8-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul [www.galmunteleses.ro](http://www.galmunteleses.ro), cel târziu în ziua următoare aprobării lui, se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email, cu confirmare de primire.

- ***Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor***

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte acestei comisii și de membrii, și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

**Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIATE:**

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MUNTELE ȘES JUDEȚUL BIHOR

Reprezentat prin SILAGHI Gheorghina, Președinte GAL

Sat Spinuș, Comuna Spinuș, nr. 301, Județul Bihor

Telefon: 0740.207.498; e-mail: [galmunteleses@yahoo.com](mailto:galmunteleses@yahoo.com)

**ALTE INFORMAȚII PE CARE GAL LE CONSIDERĂ RELEVANTE:**

Nu este cazul.