



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Anexa nr.4 la Hotărârea AGA nr.11 din 03.11.2017

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
COMISIEI DE SOLUȚIONARE
A CONTESTAȚIILOR
pentru proiectele depuse prin
SDL GAL Muntele Șes Județul Bihor**



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Articolul 1 - Dispoziții generale

- 1) Regulamentul de Organizare al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.11 din 03.11.2017 și se postează pe site-ul www.galmunteleses.ro.
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Articolul 2 - Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 5 membri titulari, formata din reprezentanți ai partenerilor din Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor.
- 2) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni, înlocuirea acesteia se face prin desemnarea unui supleant, care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci va fi desemnat un alt reprezentant al titularului sau supleantului, în baza prezentării unei împuterniciri (printr-un mandat sub semnătură privată), în acest sens.
- 3) Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită în ANEXA 1 la Procedura de soluționare a contestațiilor și este aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.11 din 03.11.2017.

Articolul 3 - Desfășurarea întrunirilor/ședințelor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este condusă de un președinte, ajutat de un secretar. Atât președintele Comisiei cât și secretarul au fost stabiliți în ANEXA 1 la Procedura de soluționare a contestațiilor și aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.11 din 03.11.2017.
- 2) Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- 3) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL Muntele Șes Județul Bihor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, ca va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.
- 4) Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar, la cererea acestora sau dacă se constată că un membru nu și-a îndeplinit obligațiile față de GAL Muntele Șes Județul Bihor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Articolul 4 - Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Președintele și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele atribuții ce le revin ca urmare a prezentului Regulament:

- a. de a respecta întocmai prevederile incluse în prezentul Regulament;
- b. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c. adoptarea deciziilor prin vot majoritar;
- d. de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- e. de a analiza contestațiile depuse și soluția propusă de expertul care instrumentează contestația, după caz;
- f. de a solicita grupului de lucru al GAL Muntele Șes Județul Bihor, copii ale documentelor justificative suplimentare din dosarul proiectului supus contestației sau, după caz, consultarea întregului dosar al proiectului;
- g. de a emite raportul de analiză a contestației/iilor și să asigure publicarea lui pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor - www.galmunteleses.ro;
- h. să întocmească un proces verbal al fiecărei întruniri și a deciziilor luate, întocmit de secretarul Comisiei și semnat de președinte, membrii și secretar;
- i. să comunice Comitetului de Selecție a Proiectelor și Consiliului Director al GAL raportul de contestații emis;
- j. De a completa și a-și asuma prin semnătură Declarația pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Conform prevederile cap. XII din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, următoarele persoane nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție:
 - cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare, respectiv, a cererilor de rambursare/plată.

Cu respectarea prevederilor legislației incidente, orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor - modelul Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, cuprins în Anexa 4 la Procedura de soluționare a contestațiilor.

Articolul 5 - Prevederi finale

- 1) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- 2) Prevederile prezentului Regulament respectă cerințele Ghidurilor de implementare ale SubMăsurilor 19.2 și 19.4 din PNDR 2014 - 2020.