



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Anexa nr.2 la Hotărarea AGA nr.11 din 03.11.2017

Procedura de soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

CUPRINS

Informații generale.....	3
I. Depunerea contestației.....	3
II. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor.....	4
III. Procedura de soluționare a contestațiilor.....	5
IV. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse.....	6
V. ANEXE.....	7
ANEXA 1 - Componența Comisiei de soluționare a Contestațiilor.....	8
ANEXA 2 - Raport de analiza a contestației.....	9
ANEXA 3 - NOTIFICAREA transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației.....	11
ANEXA 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.....	12



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

INFORMAȚII GENERALE

Procedura de Soluționare a Contestațiilor este aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor GAL Muntele Șes Județul Bihor nr.11 din 03.11.2017 și este postată pe site-ul www.galmunteleses.ro.

GAL Muntele Șes Județul Bihor va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a proiectelor/cererilor de finanțare depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar și final) pe site-ul propriu, cu asigurarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

I. DEPURAREA CONTESTAȚIEI

În baza Raportul de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor - www.galmunteleses.ro, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar, la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, sat Spinuș, nr.301, județul Bihor, personal/prin posta/prin curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

II.CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor, componența sa fiind stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Decizia privind rezultatul unei contestații se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul analizării contestației să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Admiterea/respingerea contestației se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă unul dintre proiectele contestate aparține unuia dintre membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comisiei respective.

De asemenea, în cazul în care unul dintre persoanele din GAL sau membrii ai Comisiei constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa la lucrările comisiei, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului, care va prelua atribuțiile titularului.

Fiecare persoană implicată în procesul de soluționare a contestațiilor la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor va depune, înainte de demararea fiecărei întruniri a Comisiei, o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului, funcția deținută la nivel GAL Muntele Șes Județul Bihor;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare: angajat cu atribuții de evaluare, membru în Comitetul de selecție / Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Modelul Declarației de evitare a conflictului de interese este cel cuprins în Anexa 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, disponibil pe www.galmunteleses.ro.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

III. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință) de către solicitant sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Muntele Șes Județul Bihor a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile se depun la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maximum 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Analizarea contestației și întocmirea Raportului de contestație pentru fiecare măsură vor fi efectuate de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, iar Raportul de contestație va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Membrii Comisiei vor verifica în primul rând dacă contestația s-a depus în termenul procedural prevăzut.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita grupului de lucru al GAL Muntele Șes Județul Bihor (manager, experți tehnici/evaluatori proiecte) copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul proiectului sau, după caz, consultarea întregului dosar aferent proiectului (cererea de finanțare + anexe și dosarul administrativ : fișe de evaluare, ș.a.).

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL Muntele Șes Județul Bihor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minuta întocmită în acest sens de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte acestei comisii și de membrii, și avizat de reprezentantul legal al GAL Muntele Șes Județul Bihor în relația contractuală cu AFIR.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiza a contestației;



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) alte documente dacă este cazul.

Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretar și semnată de către membri acesteia, ce va fi comunicată către Comitetul de Selecție a Proiectelor și Consiliul Director al GAL. După soluționarea contestațiilor urmează fluxul procedural descris în Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor.

IV. COMUNICAREA REZULTATELOR LA CONTESTAȚIILE DEPUSE

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.galmunteleses.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui, se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email, cu confirmare de primire.

În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor transmite pe suport electronic și de hârtie (1 exemplar) Comitetului de Selecție a Proiectelor, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații;
- copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- alte documente întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, după caz.

Grupul de lucru al asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, format din personalul GAL, răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și notificarea în termen a solicitanților.

În situația în care, în urma finalizării raportului de contestații, respectiv după publicarea acestuia pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor - www.galmunteleses.ro, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea AFIR sau de către solicitanții care au depus contestații, existența unor erori materiale în raportul de contestații, se vor opera de urgență corecturile necesare de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, printr-o erată aprobată de președintele Comisiei și publicată pe site-ul GAL Muntele Șes Județul Bihor - www.galmunteleses.ro. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi transmise și către CDRJ și AFIR.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

V. ANEXE:

ANEXA 1 - Componenta Comisiei de soluționare a Contestatiilor

ANEXA 2 - Raport de analiză a contestației

ANEXA 3 - NOTIFICAREA transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației

ANEXA 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 1 - Componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

Membri titulari:

PARTENERI PUBLICI 40%		
Partener	Funcția în CC	Tip /Observații
Comuna Suplacu de Barcău	Președinte	Autoritate Publica
Comuna Sârbi	Membru	Autoritate Publica
PARTENERI PRIVATI 60%		
Partener	Funcția în CC	Tip /Observații
Vetmarc S.R.L.	Secretar	SRL
Brencus Construct S.R.L.	Membru	SRL
Asociația Prietenia Popesti	Membru	ONG



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 2 - Raport de analiza a contestației

Raport de analiză a contestației

Denumire solicitant	
Numărul cererii de finanțare	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Muntele Șes Județul Bihor	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

II. Analiza contestației:

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect
Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare
2.
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Muntele Șes Județul Bihor, contestația depusă de _____ este **propusă** a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 și a Metodologiei de evaluare aferenta măsurii....., a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Avizat, Reprezentant legal - GAL Muntele Șes Județul Bihor			
Aprobat, Presedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si			
Semnat, Membri Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			
Întocmit, Secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor			



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 3 - NOTIFICAREA transmisă solicitantului privind rezultatul evaluării contestației

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare CRFIR/AFIR

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare înregistrată cu nr.din data de cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost **admisă/parțial admisă/respinsă** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei) iar cererea de finanțare este declarată eligibilă (se va menționa valoarea eligibilă)/neeligibilă.

Vă informăm că puteți decide asupra redepunerii proiectului în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Național de Dezvoltare Rurală, Axa IV LEADER.

Cu stimă,

Reprezentant legal - GAL Muntele Șes Județul Bihor

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Ștampila

Întocmit : **Secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor**

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Aprobat : **Presedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor**

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Avizat : **Presedintele GAL Muntele Șes Județul Bihor**

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în , localitatea , str..... nr. , județul , codul postal , posesor al actului de identitate seria nr. , CNP în calitate de reprezentant al membru în Comisia de Soluționare a Contestatiilor a GAL Muntele Șes Județul Bihor, implicat în procesul de selecție a proiectelor/soluționare a contestațiilor, la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- validarea prin semnare a Raportului de analiză a contestației
declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data: