



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

Anexa nr.1 la Hotărarea AGA nr.11 din 03.11.2017

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

CUPRINS

1. Dispoziții generale.....	3
2. Definiții și abrevieri.....	3
3. Scop și aplicabilitate.....	4
4. Descrierea activității : selectarea cererilor de finanțare.....	4
4.1 Completarea și depunerea cererii de finanțare	4
4.2 Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare	5
4.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție.....	9
4.4 Finalizarea eligibilității și selecției	13
4.5 Procedura de selecție.....	13
4.6 Responsabilitățile Comitetului de Selecție a Proiectelor.....	14
4.7 Rapoartele de selecție.....	14
4.8 Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către OJFIR/CRFIR	15
4.9 Ghidurile Solicitantului și Apelurile de selecție.....	16
5. ANEXE.....	17
ANEXA 1 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor.....	18
ANEXA 2 - Criterii de selecție locală.....	19
ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese.....	21



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

1. Dispoziții generale

- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală.
- ✓ Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități referitoare la soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare.
- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.
- ✓ Lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

2. Definiții și abrevieri

Beneficiar - o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

Cerere de finanțare - Formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Măsură - cuprinde măsurile proprii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor;

Proiect - operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, Măsura 19 - LEADER, finanțate din FEADR;

Sesiune de depunere - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Muntele Șes Județul Bihor poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală;

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de Contestații (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare;

GAL Muntele Șes Județul Bihor - Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

3. Scop și aplicabilitate

- ✓ Manualul stabilește o metodologie unitară de selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Muntele Șes Județul Bihor, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL Muntele Șes Județul Bihor;
- ✓ Procedura urmărește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor și până la selectarea acestora în vederea depunerii spre contractare la AFIR;
- ✓ În cadrul procedurii, GAL Muntele Șes Județul Bihor desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare;
- ✓ Formularele specifice Măsurilor finanțate prin GAL Muntele Șes Județul Bihor se găsesc pe site-ul www.galmunteleses.ro.
- ✓ Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile persoanelor din cadrul GAL Muntele Șes Județul Bihor implicate în efectuarea activităților de evaluare - selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații;
- ✓ Prezentul Manual se aplică tuturor Măsurilor proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor.

4. Descrierea activității: selectarea cererilor de finanțare

4.1 Completarea și depunerea cererii de finanțare

- ✓ Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare, este disponibil pe site-ul www.galmunteleses.ro, precum și în mod gratuit la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, localitatea Spinuș, nr. 301, Județul Bihor.
- ✓ Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.
- ✓ Odată finalizată, cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original și 1 exemplar copie), precum și în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare).
Formatul electronic (CD) va conține: Cererea de finanțare (editabil și scan), însoțită de documentația justificativă, Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la GAL Muntele Șes Județul Bihor personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare, sau de un împuternicit, prin procură legalizată la notariat (în exemplar original) a reprezentantului legal.

Proiectul se depune înaintea datei limită care este stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (în 2 exemplare) și o împuternicire - printr-un mandat sub semnătură privată, prin care împuternicește reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se vor atașa într-o folie.

4.2 Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

a. Primirea Cererii

- ✓ Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL Muntele Șes Județul Bihor, sub formă de Cerere de Finanțare în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie (respectiv 1 exemplar original și 1 exemplar copie), precum și în (2) două exemplare în copie electronică pe CD (prin scanare). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galmunteleses.ro sau la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor din Comuna Spinuș, localitatea Spinuș, nr.301, Județul Bihor.
- ✓ Toate formularele utilizate pentru măsurile proprii ale GAL Muntele Șes Județul Bihor se găsesc pe site-ul www.galmunteleses.ro.
- ✓ Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Muntele Șes Județul Bihor și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanțare.
- ✓ După înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității, experților verficatori.
- ✓ Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor, după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantul va prezenta la acea data, documentele originale depuse în „dosarul cererii de finanțare”, pentru care a prezentat copii, pentru conformitatea cu originalul.
- ✓ Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emisie a Fișei de verificare a



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare, conform prevederilor prezentei proceduri. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

b. Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de Intrări/Iesiri următoarele aspecte:

Verificarea cererilor de finanțare neconforme:

- ✓ Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada cererii/sesiunii/apelului de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.
- ✓ Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune/apel de proiecte.

Verificarea cererilor de finanțare conforme:

- ✓ Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau o retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.
- ✓ Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

c. Verificarea conformității Cererii de finanțare

- ✓ Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Muntele Șes Județul Bihor, precum și a formularului Cerere de finanțare sunt prezentate în *două exemplare: un exemplar original și un exemplar copie*.
- ✓ Responsabilul tehnic al GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD **formatul electronic** al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectului tehnic, etc.) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
- ✓ Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n” în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

- ✓ Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă - sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în exemplarele depuse ale proiectului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.
- ✓ Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă în Manualul de procedura aferent fiecărei măsuri), completându-se Fișa de verificare a conformității.
- ✓ GAL Muntele Șes Județul Bihor își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de către verificator că acest lucru este necesar.

Verificarea codului unic de înregistrare

- ✓ Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul Axei IV LEADER a PNDR, proiecte care se încadrează în obiectivele uneia dintre măsurile Axei I din PNDR, trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identitate (RUI) gestionat de APIA;
- ✓ Expertul tehnic GAL verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare;
- ✓ În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI) expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.

Lipsa unor documente

- ✓ În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emisie a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare. Expertii GAL Muntele Șes Județul Bihor pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Verificarea “4 ochi”

- ✓ Expertii tehnici ai GAL Muntele Șes Județul Bihor vor completa “Fișa de verificare a conformității” - și “Fișa de verificare a eligibilității” - aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de procedură publicate pe site-ul www.galmunteleses.ro.
- ✓ Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- ✓ Toate verificările efectuate de către personalul GAL Muntele Șes Județul Bihor vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 experți cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului - unul care completează și unul care verifică.
- ✓ În urma verificării, expertul tehnic care verifică proiectul, contrabifează Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a eligibilității, respectând astfel principiul „4 ochi”.
- ✓ Toate fișele de verificare vor fi semnate de către experții tehnici GAL și/sau voluntari (în situația în care Ghidul de implementare al Sub- măsurii 19.2 în vigoare la data publicării apelului de selecție prevede posibilitatea ca fișele de verificare să fie semnate și de către voluntari GAL Muntele Șes Județul Bihor, dacă este cazul), respectându-se principiul „4 ochi”, după care vor fi aprobate de către managerul GAL.

Finalizarea conformității

- ✓ După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale prezentate și verificate în prezenta sa și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității, după care se semnează Fișa de verificare a conformității.
- ✓ GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Atentie! Dacă se constată necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare proiectul va fi declarat neconform.

d. Înregistrarea cererilor de finanțare

ATENȚIE !

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul structurilor AFIR.

După verificare, pot exista **două variante:**

I) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente (care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă**. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmânat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL Muntele Șes Județul Bihor.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se restituie cererea de finanțare neconformă: exemplarul original și 1 exemplar CD aferent, împreună cu o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației.

Copia dosarului cererii de finanțare va rămâne la GAL Muntele Șes Județul Bihor, împreună cu un exemplar CD.

II) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare, se înregistrează de către expertul care a efectuat



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL Muntele Șes Județul Bihor. Documentele originale, pentru care a atașat copii și au fost prezentate la semnarea conformității, se vor înapoia solicitantului.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmânat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL Muntele Șes Județul Bihor, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

Înregistrarea cererii de finanțare se va consemna în Registrul de intrare a Cererilor de finanțare conforme sau neconforme, după caz.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maxim 5 zile lucrătoare. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare.

e. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată notarială (în exemplar original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării.

f. Restituirea cererii de finanțare în cazul renunțării la cererea de finanțare

Un exemplar copie și un CD al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem (la GAL Muntele Șes Județul Bihor) pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.) Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie exemplarul original al cererii depuse precum și un exemplar CD.

g. Arhivarea

La nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

4.3 Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție

a. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Muntele Șes Județul Bihor, managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții (contrasemnând/aprobând verificările efectuate de aceștia), pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri, respectiv:

- ✓ Unui expert pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil, expertului care a efectuat conformitatea cererii de finanțare);
- ✓ Verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- ✓ Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează de către GAL Muntele Șes Județul Bihor prin verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a planului de afaceri, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

b. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Verificarea în scopul evitării dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la finanțările nerambursabile, există întrebarea:



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- “Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?”
- Dacă răspunsul este „da”, se completează tabelul cu finanțările obținute.

În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare, este obligat să depună următoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări :

- Existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că ”proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

c. Solicitarea de informații suplimentare

- ✓ În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.
- ✓ Solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici.
- ✓ Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:
 - În cazul în care planul de afaceri, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic sau memoriul justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
 - În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
 - În cazul criteriilor de selecție, se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași Fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție a Proiectelor.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corepunzătoare ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

d. Verificarea bugetului indicativ

- ✓ Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.
- ✓ Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul "verificarea bugetului indicativ" și a Manualului de procedura aferent fiecărei măsuri în parte.
- ✓ Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

e. Verificarea rezonabilității prețurilor

- ✓ În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice, după caz.

f. Evaluarea criteriilor de selecție

- ✓ Înainte de aprobarea Ghidurilor măsurilor de către Adunarea Generală a Asociațiilor, punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către personalul GAL la propunerea Comitetului de selecție a Proiectelor, precum și sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, după care acestea se supun aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- ✓ În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- ✓ Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.
- ✓ În fișa de verificare a criteriilor de selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor. Punctajele vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților de aprobare a Ghidurilor măsurilor.

Solicitantul poate, în cererea de finanțare, să realizeze o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către comitetul de selecție.

- ✓ Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- ✓ GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.
- ✓ GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.
- ✓ Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Muntele Șes Județul Bihor a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
- ✓ Pentru proiectele declarate eligibile, personalul GAL va întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul www.galmunteleses.ro. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către personalul GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 experți - un expert care completează și un expert care verifică și vor fi aprobate de managerul GAL. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către experții GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

4.4 Finalizarea eligibilității și selecției

- ✓ Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții GAL cu atribuții în acest sens. Fiecare etapă a verificării se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Muntele Șes Județul Bihor.

4.5 Procedura de selecție

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în conformitate cu prevederile Capitolului IX - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL".

La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 85,71 %, conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor.

- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor este stabilit de Adunarea Generală o dată cu depunerea SDL; mandatele membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA a GAL Muntele Șes Județul Bihor. Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Muntele Șes Județul Bihor și descrisă în *Anexa 1* la prezentul Regulament.
- ✓ Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.
- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe site-ul www.galmunteleses.ro.
- ✓ Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile care întrunesc pragul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile, care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și procedează astfel:
 - Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
 - În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL a GAL Muntele Șes Județul Bihor, departajarea acestora se face în funcție de:
 - valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.
 - criteriile de departajare, enunțate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

- ✓ După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție a Proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de președinte, membrii și reprezentantul CDRJ.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției unui proiect depus la GAL Muntele Șes Județul Bihor este de maximum 60 de zile de la data încheierii sesiunii de depunere a proiectelor.

4.6 Responsabilitățile Comitetului de Selecție a Proiectelor

Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități principale:

- se implică direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
- stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele și criteriilor de selecție suplimentare stabilite în strategie, pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu vor fi selectate și propuse spre finanțare la AFIR, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte. În stabilirea punctajului, GAL va acorda prioritate obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare locală, prin acordarea unui punctaj mai mare criteriilor de selecție locală;
- studiază rapoartele de evaluare și aprobă Raportul de Selecție cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului și raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

4.7 Rapoartele de selecție

- ✓ După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- ✓ Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- ✓ GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- ✓ Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
- ✓ Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a Asociației și postată pe site-ul www.galmunteleses.ro.

- ✓ După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selecție Final, publicat pe site-ul www.galmunteleses.ro și afișat la sediul GAL Muntele Șes Județul Bihor.
- ✓ GAL Muntele Șes Județul Bihor va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie - www.galmunteleses.ro, cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.
- ✓ În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar. Notificările vor fi transmise de GAL prin e-mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- ✓ Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Muntele Șes Județul Bihor va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.
- ✓ Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi păstrate în sistem încă maxim 60 de zile, urmând ca originalele acestora să fie returnate solicitanților, GAL Muntele Șes Județul Bihor asigurându-se că deține o copie letrică și un CD ale cererilor de finanțare respective, pentru eventuale verificări ulterioare.
- ✓ În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.
- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Selecția se face cu votul majorității simple a celor prezenți din cadrul Comitetului de Selecție a Proiectelor.
- ✓ Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de selecție.

4.8 Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora către OJFIR/CRFIR

- ✓ Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către managerul GAL la OJFIR/CRFIR, pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Managerul GAL va fi împuternicit - printr-un mandat sub semnătură privată - de către



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

solicitantul de finanțare prin Măsura 19.2 pentru a semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.

- ✓ Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL a GAL Muntele Șes Județul Bihor, în care se încadrează.
- ✓ Cererea de finanțare se depune în format letric în 1 exemplar original și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.
- ✓ Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:
 - Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
 - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
 - Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
 - Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
 - Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
 - Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

***Notă!** Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele, deoarece avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formularelor 2, respectiv 3.

4.9 Ghidurile Solicitantului și Apelurile de selecție

- ✓ Ghidurile Solicitantului și anexele aferente fiecărei măsuri prevăzute în SDL, inclusiv cererile de finanțare și fisele de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a GAL. Modificările survenite pe parcursul implementării SDL vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Director al GAL.
- ✓ Primul apel de selecție al fiecărei măsuri din SDL se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a GAL. Apelurile de selecție ulterioare, dacă nu au fost epuizate fondurile alocate pe fiecare măsură în cadrul primului apel de selecție, precum și modificările acestora, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Director al GAL.
- ✓ Apelurile de selecție vor fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

5. ANEXE:

ANEXA 1- Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor

ANEXA 2 - Criterii de selecție locală

ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 1 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor

Membri titulari:

PARTENERI PUBLICI 14,29%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
COMUNA MARCA	Președinte	Autoritate Publica
PARTENERI PRIVATI 57,14%		
Partener		Tip /Observații
ADECONSTMAR SRL	Vicepreședinte	SRL
POPOVICI ANCA SILVIA PFA	Membru	PFA
IAS ANAMARIA ALEXANDRA PFA	Membru	PFA
POP FLOARE AGRO PFA	Membru	PFA
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
ASOCIAȚIA PENTRU CULTURĂ, EDUCAȚIE, DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE LOCALĂ "SARA ARBA"	Membru	ONG
ASOCIATIA "CENTRUL DE RESURSE AL COMUNITĂȚII SUPLACU DE BARCĂU"	Membru	ONG



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 2 - Criterii de selecție locală

Măsura	Criterii de selecție locală	Punctaj
M1/6B	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte realizate în parteneriat; Exploatarea resurselor de energie regenerabilă; Proiectele care au un impact în teritoriul GAL; Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 1/6B
M2/2A	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte care folosesc resurse din teritoriul GAL; Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe; Solicitantul care a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional; Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile; Proiecte depuse în asociere. 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2/2A
M3/6A	<ul style="list-style-type: none"> Proiectele care utilizează material, materii prime și surse umane locale din teritoriu; Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile; Proiectele care prin investițiile/serviciile propuse se adresează teritoriului GAL; Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel: <ul style="list-style-type: none"> pentru proiectele de servicii pentru populația din spațiul rural -1 loc de muncă = 25.000 Euro pentru proiectele activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism și de agrement -1 loc de muncă = 30.000 Euro. 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 3/6A
M4/5C	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte realizate în parteneriat; Proiecte cu impact în teritoriul GAL; Exploatarea resurselor de energie regenerabilă; Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă; Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 4/5C
M5/6B	<ul style="list-style-type: none"> Acțiunea solicitanților privați în parteneriat cu o instituție publică sau ONG pentru a asigura condițiile necesare acreditării serviciilor sociale; Centrele sociale care se vor înființa la nivelul UAT sau în 	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

	<p>comunitățile care solicită acest tip de sprijin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Dotarea clădirilor în care se realizează investiția cu sisteme care utilizează energia regenerabilă.	Măsura 5/6B
M6/1A	<ul style="list-style-type: none">• Acțiunea solicitanților în parteneriat;• Serviciile dominante ale centrelor de resurse sunt cele de tip "caravană", adică deplasarea specialiștilor spre comunitățile/întreprinderile/persoanele țintă;• Prin proiect sunt propuse activități ce cuprind ateliere de lucru și îndrumare profesională;• Prin proiect sunt propuse activități care deservește toate cele 6 UAT-uri din teritoriul GAL, Muntele Șes Județul Bihor.	Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție este publicat în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 6/1A



Grupul de Acțiune Locală Muntele Șes Județul Bihor

ANEXA 3 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în , localitatea , str..... nr. , județul , codul postal , posesor al actului de identitate seria nr. , CNP în calitate de reprezentant almembru în Comitetul de Selecție a Proiectelor al Asociației GAL Muntele Șes Județul Bihor, implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data: