

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 1
---	---	----------

## E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### PARTEA I INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

**Măsura 141 « Sprijinirea fermelor agricole de semi - subzistență »**

#### Titlul proiectului

.....  
.....

**Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:**

<b>F/N</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nr. măsura	Nr. cerere de proiecte	Nr. Regiune	Cod Județ						Nr. Ordine	

**Numele prenumele/Denumirea solicitantului :**

.....

**Statutul juridic**

.....

**Date personale**

**Nume:**.....

**Prenume:**.....

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificarea conformității, această Cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

**DA**  **NU**

**2. Dacă da, de câte ori?**

**O dată**  **De două ori**

**3. Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?**

**DA** - nu a mai fost depusă niciodată   
- a mai fost depusă doar odata: Nr. /

**NU** deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

**Nr.**  **Din data:**  /  /   
**Nr.**  **Din data:**  /  /

**NU** deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 2
---	---	----------

**4.Solicitantul:**

- are vârsta de până la 62 de ani și este membru al exploatației agricole?

DA  NU

**5. - deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 2 și 8 UDE?**

DA  NU

**6.- exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării?**

DA  NU

**7.- exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Unic de identificare/Registrul Agricol?**

DA  NU

**8.- are Plan de afaceri?**

DA  NU

**9.- o parte din producția obținută în cadrul exploatației agricole este destinată comercializării?**

DA  NU

**10. Cererea de finanțare este depusă pe raza județului unde are loc implementarea proiectului?**

DA  NU  Nu este cazul

**11. Dacă exploatația agricolă este amplasată pe teritoriul mai multor județe, solicitantul a depus Cererea de finanțare la județul unde acesta își are domiciliul/sediul?**

DA  NU  Nu este cazul

Dacă pentru cel puțin una din întrebările nr. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11, există răspunsul NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

**Avizat de: Coordonator AM-PNDR-CDRJ**

Nume/Prenume ..... Semnătura și ștampila DATA ../ ../20.....

**Întocmit de: Expert AM-PNDR-CDRJ** Nume/Prenume .....

Semnătura DATA ../ ../20.....

**Solicitant**

Nume, Prenume/Denumire solicitant ..... Semnătura..... DATA../ ../20.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 3
---	---	----------

**PARTEA a II-a**  
**VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

Se realizează de către expertul AM-PNDR – Compartimentul de dezvoltare rurală  
județean .....

**I / Verificarea Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141?

**DA**      **sau**      **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate (după, caz), pe fiecare filă, de către solicitant? Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**      **sau**      **NU**

3. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este conformă cu originalul?

**DA**      **sau**      **NU**

4. Cererea de finanțare este completată, semnată și după caz ștampilată de solicitant?

**DA**      **sau**      **NU**

5. Solicitantul a completat/bifat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile în cadrul aceluiași program sau alte programe pentru același tip de proiect?

**DA**      **sau**      **NU**

6. Solicitantul a completat corect partea E a Cererii de finanțare privind Lista documentelor anexate proiectului corespunzător măsurii?

**DA**      **sau**      **NU**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 4
---	---	----------

7. Solicitantul a bifat toate căsuțele obligatorii de la 1 până la 8 din Declarația pe propria răspundere a solicitantului existentă în secțiunea F a Cererii de finanțare? Pentru pct. 5 se va completa doar dacă este cazul.

DA  sau NU

8. Solicitantul a datat, semnat și după caz ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului”?

DA  sau NU

9. Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 141, prevăzuți în secțiunea G “Indicatorii de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare?

DA  sau NU

### II/ Verificarea documentelor justificative anexate

**Prezența documentelor justificative trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la secțiunea E a Cererii de finanțare.**

**Dacă solicitantul nu atașează anumite documente justificative (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului de mai jos.**

**Verificarea copiilor documentelor justificative anexate la Cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul” iar pe copii expertul AM-PNDR-CDRJ scrie „Conform cu originalul”, semnează și datează.**

TITLU	Concordanță			Concordanța copiei cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanțare cu APDRP , urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificatul de Înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> <li>• <b>Cazierul Judiciar</b> fără înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare ale</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141			Pagina 5
<p>solicitantului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cazierul Fiscal</b> eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> <li>• <b>Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</li> </ul> <p><b>Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificatul de Înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> <li>• <b>Cazierul Judiciar</b> fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului;</li> <li>• <b>Cazierul Fiscal</b> eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> <li>• <b>Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Planul de afaceri</b>, conform modelului prezentat pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>3. Documente de proprietate/folosință teren și /sau clădiri:</b></p> <p><b>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul Agricol emis de Primăriei, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință,, pentru întreaga bază de producție a</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>		<p>Pagina 6</p>	
<p><b>gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.</b></p>				
<p>Extrasul din Registrul Agricol va fi însoțit după caz, de următoarele documente:</p>				
<p><b>Documente de intrare:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/ Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice</b> privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 <i>privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință</i>, pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatație agricolă;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de concesiune;</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de închiriere</b>, autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de comodat</b>, autentificat la notariat.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de arendare/tabel centralizator</b> - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele (unde există un sigur contract de arendă se depune contractul).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Documente de cedare:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de închiriere</b> autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de comodat</b> autentificat la notariat.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 7
---	---	----------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contract de arendare/tabel centralizator</b> - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, <b>data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele</b> (unde exista un sigur contract se depune contractul);</li> <li>• <b>Extras din Registrul unic de identificare (print-screen)</b>, care trebuie să conțină date privind exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>b) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul Agricol emis de Primărie, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință, pentru întreaga bază de producție a gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul unic de identificare (print-screen)</b>, care trebuie să conțină date privind exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul Exploatației</b> emis de DSVSA sau adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Document eliberat de la Primăria</b> comunei pe raza căreia este înregistrată și își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subsistență din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii de albine și vatra stupinei.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>	<p>Pagina 9</p>
---	--	-----------------

<p>produsul/produsele lactate și de borderoul de achiziții;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;</li> <li>- adeverință eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;</li> <li>- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverința eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripție.</li> </ul> <p>b) Cantitățile valorificate de <b>persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008</b> sunt cantitățile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanțe/borderou de achiziții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. Document care atestă că solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare:</b> grupuri de producători conform OG 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare/grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform HG nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume/<i>cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare/organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare/asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>			<p>Pagina 10</p>
<p><b>6. Adeverință emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul Măsurii 141 beneficiază de pachetul de agro-mediu, finanțat în cadrul Măsurii 214 "Plăți de agro-mediu"</b></p> <p><i>Acest document se atașază numai pentru dovedirea criteriului de selecție "Solicitantul accesează Masura 214 "Plăți de agro-mediu" din cadrul PNDR.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>7. Copia actului de identitate</b> al solicitantului și/sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente atașate cererii de finanțare. Copia certificatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosință sunt emise pe numele soțului/soției solicitantului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8. Declarație pe propria răspundere</b> că solicitantul sau un membru al exploatației agricole nu a mai depus un proiect cu aceeași creștere a dimensiunii economice pe măsura 112.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională</b> prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la angajarea sprijinului, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile : managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, familii de albine, etc. în afara celor declarate în Planul de afaceri, iar exploatația agricolă nu a mai fost finanțată printr-o altă solicitare de ajutor financiar nerambursabil în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență”, depusă de solicitant sau alt membru al familiei.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 11
---	---	-----------

### **III/ Concluzia verificării conformității**

**Cererea de finanțare este:**

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

Observații (Se vor menționa de către expertul verficator toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării conformității proiectului)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Avizat,  
Coordonator AM-PNDR-CDRJ**

Nume și prenume.....

Semnătura și ștampila..... DATA...../..... /20....

**Întocmit,  
Expert AM-PNDR-CDRJ**

Nume și prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../20..

**Am luat la cunoștință  
Numele și Prenumele/Denumirea solicitantului.....**

Semnătura și după caz ștampila.....DATA...../.../20...

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 12
---	---	-----------

## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului

### Partea I – Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

#### **Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare**

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 4 „Înregistrarea” din Manualul de procedură.

#### **1. Solicitantul a mai depus pentru verificarea conformității, această Cerere de finanțare în cadrul prezentei licitații de proiecte?**

Se completează conform secțiunii ES2, punctul 1 „Primirea cererii de finanțare” din procedura de evaluare selectare.

#### **2. Solicitantul are vârsta de până la 62 de ani și este membru al exploatației agricole?**

Expertul verifică documentul 7, dacă vârsta solicitantului este de până la 62 de ani și dacă este înscris în Registrul Agricol la Capitolul I – *Componenta gospodăriei*, la rubrica *Legături de rudenie* – cod 1 – 4, în momentul depunerii Cererii de finanțare. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării, se constată că nu sunt îndeplinite cele două condiții, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

#### **3. Solicitantul deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 2 și 8 UDE?**

Expertul verifică în cadrul Cererii de finanțare – Secțiunea specifică „*Stabilirea dimensiunii economice a fermei*” dacă solicitantul deține o fermă de semi-subsistență cu dimensiunea cuprinsă între 2 și 8 UDE. Dacă DA, Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că dimensiunea fermei nu este cuprinsă între 2 și 8 UDE, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

#### **4. Exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării?**

Expertul verifică documentul 3, dacă exploatația agricolă este situată pe teritoriul țării. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 13
---	---	-----------

urma verificării se constată că exploatația agricolă nu este situată pe teritoriul țării, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

#### **5. Exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Unic de identificare/Registrul Agricol?**

Expertul verifică documentul 3 a), dacă exploatația agricolă este înregistrată în Registrul **Unic de identificare** /Registrul Agricol. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu este înregistrată în Registrul **Unic de identificare** /Registrul Agricol, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

#### **6. Solicitantul are un Plan de afaceri?**

Expertul verifică existența în proiect a documentului 2. Dacă acest document există, expertul bifează DA și Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă acest document nu există, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

#### **7. O parte din producția obținută în cadrul exploatației agricole este destinată comercializării?**

Expertul verifică existența documentului 4, și dacă pentru demonstrarea comercializării unei părți din producție este atașat unul din documentele:

a) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice** sunt cantitățile comercializate și justificate, după caz, prin:

- certificat de producător însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție;
- certificatul de producător, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;
- cotă de lapte care va fi însoțită de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele lactate și de borderoul de achiziții;
- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și de borderoul de achiziții;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 14
---	---	-----------

- adeverință eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;

- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverință eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripție.

b) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008** sunt cantitățile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanțe/borderou de achiziții.

Dacă aceste documente există expertul bifează DA și Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă aceste documente nu există, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

**8. Cererea de finanțare este depusă pe raza județului unde are loc implementarea proiectului?**

Expertul verifică din documentele de proprietate/folosință a terenului și/sau animalelor dacă exploatarea este amplasată în județul la care este depus proiectul.

Dacă din aceste documente rezultă că această condiție este îndeplinită, expertul bifează DA și Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă din aceste documente nu rezultă, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

**9. Dacă exploatarea agricolă este amplasată pe teritoriul mai multor județe, solicitantul a depus Cererea de finanțare la județul unde acesta își are domiciliul/sediul?**

Expertul verifică din documentele de proprietate/folosință a terenului și/sau animalelor dacă exploatarea este amplasată în mai multe județe și domiciliul/sediul solicitantului. Dacă din aceste documente rezultă că exploatarea este în mai multe județe, și cererea este depusă în județul unde își are sediul, bifează DA și Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă din aceste documente nu rezultă, expertul bifează NU iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 15
---	---	-----------

## Partea II – Verificarea concordanței documentelor prezentate

### I / Verificarea Cererii de finanțare

#### **1. Solicitantul a completat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141, existentă pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro)?**

Expertul verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) dacă solicitantul a completat ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă Măsurii 141. Dacă a completat varianta anterioară (nu cea existentă pe siteul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) la momentul depunerii Cererii de finanțare), expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### **2. Proiectul prezentat este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și, ștampilate (după caz) pe fiecare filă, de către solicitant? Referințele din formularul Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele justificative din proiect?**

Expertul verifică dacă **proiectul solicitantului** este legat, opisat iar Cererea de finanțare și documentele justificative pe care le conține sunt numerotate, semnate și după caz, ștampilate de către solicitant, pe fiecare filă. Se verifică în același timp, dacă referințele din secțiunea E a Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele justificative. Deasemeni verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei) precum și Cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Dacă cele precizate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica “Observații”.

Dacă se constată erori de formă, expertul face modificările ce se impun în prezența solicitantului, atât în dosarul “ORIGINAL” cât și în dosarul “COPIE” (exemplu: referințele din secțiunea E a Cererii de finanțare nu corespund cu paginile documentelor justificative din proiect și invers), datează și semnează.

#### **3. Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este conformă cu originalul?**

Expertul verifică concordanța documentului „COPIE”, al cărui original rămâne în posesia solicitantului, cu originalul. Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA și scrie pe copie „**Conform cu originalul**”, semnează și datează. Dacă nu corespund, expertul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 16
---	---	-----------

bifează NU, specifică acest lucru la rubrica “Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

#### **4. Cererea de finanțare este completată, semnată și după caz, stampilată de solicitant?**

**4.1** Se verifică dacă **Cererea de finanțare** este completată de solicitant astfel:

##### **A /PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura:** expertul verifică dacă este bifată Măsura 141 pentru care acesta solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Numele și prenumele/Denumirea solicitantului:** expertul verifică dacă numele și prenumele/denumirea solicitantului corespund celui menționat în documentele anexate: 1, 2, 7, 8, 9,10, și/sau, după caz, a unui membru al gospodăriei 3, 4, 5, 6 și 7 .

**A3. Titlul proiectului:** expertul verifică dacă titlul proiectului este identic cu cel menționat în documentul 2.

**A4. Descrierea proiectului:** expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă corespunde cu documentul 2.

**A5. Amplasarea proiectului:** expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor proiectului și sunt selectate regiunea, județul și localitatea și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele: 2, 3, 4.

**A6. Obiectivele proiectului:** expertul verifică dacă este bifat cel puțin unul dintre obiective.

##### **B/ INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

#### **B1. Descrierea solicitantului**

##### **B1.1 Informații privind solicitantul**

**Statutul Juridic al solicitantului:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele: 1 și 2. Acesta va fi, după caz, persoană fizică sau persoană autorizată conform OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

##### **B1.2 Date de identitate ale solicitantului**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 17
---	---	-----------

## **Expertul verifică datele din documentele 2 și 7**

**B1.3. Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România:** expertul verifică dacă adresa de domiciliu/sediu social corespunde celei menționate în documentele justificative: 1, 2, 7.

## **B2 Informații privind contul bancar deschis pentru primirea sprijinului nerambursabil în cadrul FEADR, pentru persoanele autorizate conform OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare**

- B2.1. Denumirea băncii
- B2.2. Adresa băncii
- B2.3. Cod IBAN
- B2.4. Titularul contului bancar

Expertul verifică dacă, informațiile prezentate la punctul B2 din Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 1.  
Dacă informațiile nu corespund, se specifică acest lucru la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

### **5. Solicitantul a completat/bifat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile în cadrul aceluiași program sau alte programe pentru același tip de proiect?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat și a completat secțiunea C din Cererea de finanțare. Dacă au fost completate toate coloanele corespunzătoare unui program accesat de solicitant, expertul va bifa **DA**, iar dacă nu apare completat că ar fi beneficiat de fonduri nerambursabile, această secțiune nu este cazul să fie completată, iar expertul va bifa DA.

Dacă în secțiunea C a bifat în prima coloană cu DA și nu a detaliat în celelalte coloane, atunci expertul va bifa pe fișa de verificare NU. În acest caz se va explica în rubrica „Observații” din fișa de verificare și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

### **6. Solicitantul a completat corect partea E a Cererii de finanțare privind Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 141?**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea E *”Lista documentelor anexate proiectelor aferente Măsurii 141”*, dacă sunt bifate căsuțele și dacă este completată coloana *„Opis documente”* (pagina) din Cererea de finanțare la care se află documentul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 18
---	---	-----------

și dacă sunt atașate toate documentele. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică lipsa acestuia la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**7. Solicitantul a bifat toate căsuțele obligatorii de la 1 până la 8 din Declarația pe propria răspundere a solicitantului existentă în secțiunea F a Cererii de finanțare? Pentru pct. 5, se va completa doar dacă este cazul.**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea F din Cererea de finanțare, dacă au fost bifate căsuțele. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța NU, se specifică acest lucru la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**8. Solicitantul a datat, semnat și după caz ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului”?**

Expertul verifică existența datei, semnăturii și după caz a ștampilei solicitantului. Dacă una din aceste informații lipsește, se specifică acest lucru la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**9. Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii 141, prevăzuți sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare?**

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici Măsurii 141 sunt corect completați de către solicitant. Dacă indicatorii nu sunt completați sau sunt incorect completați, se bifează NU, se specifică acest lucru la rubrica „Observații” și Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**II/ Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> prin care acesta se angajează să se autorizeze până la data semnării Deciziei de finanțare cu APDRP, urmând ca până la această dată să prezinte următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificatul de Înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> </ul>	<p>Controlul conformității constă în verificarea existenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului și dacă aceasta este bifată, datată și semnată de solicitant.</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 19
---	---	-----------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cazierul Judiciar</b> fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare ale solicitantului;</li> <li>• <b>Cazierul Fiscal</b> eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare;</li> <li>• <b>Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).</li> </ul> <p><b>Pentru solicitantul autorizat, aceste documente se vor prezenta la data depunerii Cererii de finanțare.</b></p>	Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor, dacă acestea sunt emise în numele solicitantului, sunt semnate, ștampilate de către autoritatea emitentă și sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare. De asemenea, expertul verifică copia documentului cu originalul care trebuie să rămână la solicitant, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „ <i>Concordanța copie cu originalul</i> ”.
---	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>2. Planul de afaceri</b> , conform modelului prezentat pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>	Controlul conformității constă în verificarea existenței Planului de afaceri și dacă acesta respectă structura prezentată în Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>3. Documente de proprietate/folosință teren și /sau clădiri:</b> <b>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</b>	

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>	<p>Pagina 20</p>
---	--	------------------

- **Extras din Registrul Agricol emis de Primărie, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință pentru întreaga bază de producție a gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.**

Extrasul din Registrul Agricol va fi însoțit după caz, de următoarele documente:  
Documente de intrare:

- **Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/Adeverință de la Comisia de Fond Funciar eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință, pentru care s-a plătit impozit - emise în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatație agricolă;**
  - **Contract de concesiune;**

Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor din Registrul Agricol emis de Primăriile locale precum și dacă fiecare pagină are mențiunea „Conform cu originalul”, este ștampilată și semnată de reprezentantul primăriei.

Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor care dovedesc proprietatea și/sau dreptul de folosință asupra terenului agricol.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>	<p>Pagina 21</p>
---	--	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Contract de închiriere</b>, autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)</li> <li>▪ <b>Contract de comodat</b>, autentificat la notariat;</li> <li>• <b>Contract de arendare/tabel centralizator</b> - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele (<b>unde exista un sigur contract de arendă se depune contractul</b>);</li> </ul> <p><b>Documente de cedare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Contract de închiriere</b> autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)</li> <li>▪ <b>Contract de comodat</b> autentificat la notariat.</li> <li>▪ <b>Contract de arendare/tabel centralizator</b> - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, data înregistrării contractelor de arendă la primărie, termenul la care expiră contractele (<b>unde exista un sigur contract se depune contractul</b>);</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul Unic de Identificare (print-screen)</b>, care trebuie să conțină date privind</li> </ul>	<p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură.</p>
--	--

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 22
---	---	-----------

<p>exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc.</p> <p><b>b) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Extras din Registrul Agricol emis de Primăriei, paginile care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de folosință pentru întreaga bază de producție a gospodăriei, inclusiv membrii exploatației, cu mențiunea pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, ștampilat și semnat de reprezentantul primăriei.</b></li> <li>• <b>Extras din Registrul Unic de Identificare (print-screen), care trebuie să conțină date privind exploatația agricolă: codul unic de înregistrare al solicitantului, suprafața utilizată cu structura culturilor, etc sau negație în situația în care solicitantul nu este înregistrat.</b></li> <li>• <b>Extras din Registrul Exploatației emis de DSVSA sau adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine);</b></li> </ul> <p><b>Document eliberat de la Primăria comunei pe raza căreia este înregistrată și își desfășoară activitatea ferma agricolă de semi-subsistență din care să reiasă numărul de păsări, numărul de familii</b></p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor din Registrul Agricol emis de Primăriile locale precum și dacă fiecare pagină are mențiunea „Conform cu originalul”, este ștampilată și semnată de reprezentantul primăriei.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului din Registrul Animalelor emis de către Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și de Siguranța Alimentelor sau a adeverinței eliberată de medicul veterinar de circumscripție din care să reiasă înregistrarea animalelor (bovine, ovine, caprine, suine).</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentului eliberat de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea fermei de semi-subsistență și care dovedește numărul de păsări, numărul de familii de albine și</p>
---	--

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 23
---	---	-----------

<p>de albine și vatra stupinei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documente prin care să se facă dovada suprafeței de teren pe care este amplasat adăpostul pentru animale/vatra stupinei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie după actul de proprietate al terenului /Extras de Carte Funciară/Adeverință de la Comisia de Fond Funciar eliberată în conformitate cu Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ <b>Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local conform Anexei nr. 9 la Ordinul nr. 2052 bis din 30 noiembrie 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, din care să rezulte suprafața, pe categorii de folosință, pentru care s-a plătit impozit</b> - emise în numele solicitantului și/sau al unui membru al familiei pentru aceeași exploatație agricolă;</li> <li>▪ <b>Contract de concesiune;</b></li> <li>▪ <b>Contract de închiriere</b>, autentificat la notariat; (în cazul în care una din părți este consiliul local acesta nu va fi autentificat la notariat)</li> <li>▪ <b>Contract de comodat, autentificat la notariat.</b></li> <li>▪ <b>Contract de arendare.</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>amplasamentul stupinei.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea existenței documentelor care dovedesc proprietatea și/sau dreptul de folosință asupra terenului.</p> <p>Pentru toate documentele anexate Cererii de finanțare, controlul conformității constă în verificarea pe de o parte că acestea sunt corect completate, semnate, valabile și poartă ștampila autorității emitente, iar pe de altă parte că au fost emise pe numele solicitantului sau, după caz, a unui membru al gospodăriei. După caz, expertul verifică concordanța copiei cu originalul care trebuie să rămână la solicitant, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „<i>Concordanța copie cu originalul</i>”.</p>
<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>AM - PNDR</p>	<p>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08</p> <p>Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141</p>	<p>Pagina 24</p>
---	--	------------------

**4. Document care atestă comercializarea unei părți din producție, eliberat conform legislației naționale în vigoare, după caz după cum urmează:**

a) Cantitățile valorificate de **persoanele fizice** sunt cantitățile comercializate și justificate, după caz, prin:

- certificat de producător însoțit de declarație pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție;
- certificatul de producător, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/ produsele și de borderoul de achiziții;
- cotă de lapte care va fi însoțită de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/ produsele lactate și de borderoul de achiziții;- copie după Carnetul de viticultor, care va fi însoțit de adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/ produsele și de borderoul de achiziții;
- adeverință eliberată de grupul de producători/alte forme asociative pentru membrii/nemembrii acestora din care să rezulte cantitatea comercializată care va fi însoțită de borderoul de achiziții;
- pentru demonstrarea comercializării animalelor în viu adeverința eliberată de entitatea juridică care a achiziționat animale va fi însoțită de formularul de mișcare, eliberat de medicul veterinar de circumscripție.

Expertul verifică:

- existența unuia dintre documentele care demonstrează comercializarea unei părți din producție, eliberate în numele solicitantului sau al unui membru al familiei pentru persoanele fizice iar pentru persoanele autorizate în numele formei autorizate a solicitantului (PFA, II, IF), din care rezultă producția comercializată;
  - adeverința eliberată de entitatea care a achiziționat produsul/produsele și/sau declarația pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție este/sunt emise conform modelelor din Anexa nr.9 la Ghidul solicitantului;
  - documentele trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare (semnate și ștampilate, după caz) și să fie emise în perioada 01.07.2011 – 14.05.2012, cu excepția adeverinței și/sau a declarației pe propria răspundere de comercializare a unei părți din producție care poate fi eliberată/completată până la data depunerii proiectului;
  - expertul verifică concordanța copiei cu originalul, după caz, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „*Concordanța copie cu originalul*” acolo unde este cazul.
- În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus prin documentele care fac dovada comercializării unei părți din producție, proiectul este



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 25
---	---	-----------

b) Cantitățile valorificate de <b>persoanele fizice autorizate conform OUG 44/2008</b> sunt cantitățile comercializate, după caz, din factura fiscală/chitanțe/borderou de achiziții.	declarat neconform.
---	---------------------

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>5. Document care atestă că solicitantul este membru, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, al unei forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare:</b> grupuri de producători conform OG 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare/grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform HG nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume/<i>cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare/</i>organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare/<i>asociații profesionale cu profil agricol constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a atașat documentele care demonstrează că face parte dintr-o formă asociativă, în numele său controlul conformității constă în verificarea existenței și valabilității acestor documente și dacă adevărul este emisă în numele solicitantului și poartă semnătura și ștampila autorității emitente iar forma asociativă are profil în domeniul specific fermei de semi-subzistență. De asemenea, se verifică dacă este înscris în această formă asociativă cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii.</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 26
---	---	-----------

<i>nationale în vigoare”.</i>	
<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>6. Adeverință emisă de APIA, din care rezultă faptul că solicitantul Măsurii 141 beneficiază de pechetul de agro-mediu, finanțat în cadrul Măsurii 214 ”Plăți de agro-mediu”</b></p> <p><i>Acest document se atasaza numai pentru dovedirea criteriului de selectie “Solicitantul acceseaza Masura 214 ”Plati de agro-mediu” din cadrul PNDR</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a atașat acest document, în numele său, se verifică Adeverința/ din care să rezulte pachetul pentru care aplică, certificat prin dată și semnătură.</p>

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>7. Copia actului de identitate</b> al solicitantului și sau al altui membru al familiei pe numele căruia sunt emise documente atașate Cererii de finanțare. Copia Carticatului de căsătorie în cazul în care actele de proprietate/folosință sunt emise pe numele soțului/soției solicitantului.</p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței acestui/acestor document/e și dacă acesta/acestea se referă efectiv la solicitant/ membrii familiei. Expertul verifică și dacă documentul/le este/sunt valabil(e) la data depunerii Cererii de finanțare. Expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „<i>Concordanța copie cu originalul</i>”.</p>

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a mai depus același Plan de afaceri pe măsura 112</b></p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului dacă aceasta este datată, semnată și după caz ștampilată de către solicitant.</p>

<b>DOCUMENTE DE PREZENTAT</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE</b>
<p><b>9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind formarea profesională</b> prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la angajarea sprijinului cu APDRP, un curs de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile:</p>	<p>Controlul conformității constă în verificarea existenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă acesta a bifat cursul de formare profesională pe care îl va urma în primii 3 ani de la angajarea cu APDRP a sprijinului și dacă aceasta este datată, semnată și după caz ștampilată de solicitant.</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AM - PNDR	Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru măsurile 141 și 142 din cadrul PNDR 2007-2013 Cod manual: M 01 – 01 / 02 Versiunea: 08  Fișa de verificare a conformității E2.1 - M141	Pagina 27
---	---	-----------

managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc.	
--	--

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> că nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, familii de albine etc. în afara celor declarate în Cererea de finanțare și Planul de Afaceri iar exploatația agricolă nu a mai fost finanțată printr-o altă solicitare de ajutor financiar nerambursabil în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență”, depusă de solicitant sau alt membru al familiei.	Controlul conformității constă în verificarea existenței Declarației pe propria răspundere a solicitantului care trebuie să fie semnată, datată și după caz ștampilată.

### **III/ Concluzia verificării conformității**

Expertul care completează Fișa de verificare a conformității (formularul E2.1) își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele respective (conformă/neconformă) și semnează pentru întocmire.

Munca expertului este certificată de către coordonatorul AM-PNDR-CDRJ prin înscrierea unei linii oblice („/”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului și semnează pentru avizare.

Dacă coordonatorul AM-PNDR-CDRJ nu este de acord cu constatarea expertului, se va proceda în conformitate cu secțiunea ES2, punctul 3 „*Medierea*”.

Atunci când în ultimele zile ale sesiunii de depunere proiecte este foarte mare aglomerație la depunerea dosarelor, verificarea conformității se poate realiza în altă zi diferită de data depunerii Cererii de finanțare și înregistrarea acesteia, pe baza programării, conform procedurii prezentată în manual.

O Cerere de finanțare a cărei conformitate este efectuată într-o zi diferită de data depunerii dosarului, data de înregistrare va fi considerată data la care s-a acordat bonul de ordine. Data de înregistrare nu poate depăși termenul prevăzut în anunțul de lansare cereri de proiecte.

**În situația depunerii unui proiect neconform în ultimele zile ale sesiunii de depunere de proiecte, al cărui număr de ordine pentru verificarea conformității este dat după data de închidere a sesiunii, proiectul nu va mai putea fi înregistrat a doua oară în cadrul aceleiași sesiuni.**